※支援員番号：

学 校 支 援 員 登 録 書

基本情報

記入日：　　年　　月　　日

登録区分	□ 新規　□ 更新　□ 変更　※更新←会計年度任用職員は継続任用5回目で登録更新が必要です		
ﾌﾘｶﾞﾅ 名　前		性　別	□　男　□　女 *※該当の□に✓チェック*
生年月日 (西暦)	年　月　日（満　歳）	ＴＥＬ	
E-mail			
住　所	〒		

免許・資格

教員免許の 有無と種類	□ 有　□ 無　*※該当の□に✓チェック* （例：幼、小、中数、高英、養　等）	教員免許の 有効期限	年　月　日
		期限について 特記事項	
教員免許 以外の資格			

職　歴

現在の職業等	□ 会社員　□ 学生　□ 教職員　□ 公務員(教職員以外)　□ 自営業 □ その他　（　　） *※該当の□に✓チェック*

※学生の場合	大学 大学院	学部　年	神戸市ジュニアリーダー □ 該当

教員歴の有無	□　有　□　無　*※該当の□に✓チェック*

職歴・ボランティア歴　*※現在の職を記載する場合は「期間　(至)」欄は空欄で可*　*※職歴は古いものから順に記載*

期間　(自)	期間　(至)	勤務先等	勤務形態、職務内容等
/　/	/　/		
/　/	/　/		
/　/	/　/		
/　/	/　/		
/　/	/　/		
/　/	/　/		
/　/	/　/		
/　/	/　/		
/　/	/　/		

裏面も記入

支援希望

希望校種	□ 幼稚園　□ 小学校　□ 中学校　□ 高等学校　*※該当の□に✔チェック【複数選択可】*
希望活動区域	□ 全区どこでも可　□ 東灘区　□ 灘区　□ 中央区　□ 兵庫区 □ 北区　□ 長田区　□ 須磨区　□ 垂水区　□ 西区 *※該当の□に✔チェック　【複数選択可】*
移動手段	□ 車・バイク　□ 公共交通機関　*※該当の□に✔チェック*　／　自宅最寄駅orバス停
希望活動内容	□ 学習補助　□ 特別支援教育補助　□ 宿泊行事補助 □ 学校行事支援（運動会の受付等）　□ 環境整備（花壇手入れ、登下校見守り等） □ 部活動補助（　内容　：　） □ その他（具体的な事業名等　：　） *※該当の□に✔チェック　【複数選択可】*
※競技歴指導歴等	*※部活動補助を選択した方は記入*
活動可能曜日	□ 月　□ 火　□ 水　□ 木　□ 金　□ 土　□ 日 *※該当の□に✔チェック　【複数選択可】*
活動可能時間	□ 終日　□ 午前　□ 13:00～14:30　□ 13:00～15:30　□ 15:30～18:00 *※該当の□に✔チェック　【複数選択可】*
活動可能曜日・時間の補足	※活動可能曜日及び時間が上記に当てはまらない場合、この欄に記入
報酬希望	□ 希望する（有償）　□ 希望しない（無償）　□ どちらでもよい *※該当の□に✔チェック*

学校支援員登録のきっかけ	□ 新聞　□ 広報誌　□ チラシ　□ ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ　□ 厚生会案内 □ 大学案内　□ 知人・友人紹介　□ 学校（※登録を依頼された場合、学校名　） *※該当の□に✔チェック　【複数選択可】*

特記事項	

※ご入力いただいた後、面談予約をお取りください。面談後登録完了となります。
※登録情報は、神戸市立学校園で活動する人材の紹介の範囲内で利用することとし、本人の承諾なく、他の目的には利用しません。
※ご提出いただいた登録書は返却できませんのでご了承ください。
※登録日から３年間支援活動実績がない場合、登録情報を削除いたします。

※センター使用欄　　面談日：　　年　月　日　（　　・　　）