

2025 年産別統一要求 東部水道管理事務所 回答書

営繕関係

要求項目	回答
宿直者用の 2F の待機室を個室化	所属として個室化に向け予算要求していく
洗濯機・乾燥機の増設	設置スペースの問題もあるため、現状の台数で効率的な運用をお願いする
仮眠室のカーテンの増設	カーテンの隙間部分の対策について、所属予算内で検討する
正門（鉄扉）の塗装、破損部分の補修	庁舎管理の所管課に申し伝える
2F 宿直室の蛍光灯がくらいのため明るくしてもらいたい	所属として照明器具の更新について予算要求していく
2F 南側出入口の扉を改良してもらいたい	現状のドアも開閉可能な構造となっている

人員・その他

要求項目	回答
人員削減・欠員補充の充実化	管理運営事項のため、回答できない。
働き方改革の一方で、フレックス勤務・在宅勤務等による現場事務所の人員不足の解消	管理運営事項のため、回答できない。
バイク通勤時の駐輪許可	庁舎管理の所管課に申し伝える
宿直体制の見直し（出動対応）	9 月から連休時の日直体制について見直しを行ったところ。この体制で運用し具体的な問題が生じれば改めて見直しを検討したい。
宿直体制の見直し（電話対応）	所管課に対し、外部委託等も視野に入れて宿直時の電話対応の負担軽減策を早期に検討、実施するよう要請していく。

物品・車両等

要求項目	回答
熱中症対策の充実化	<p>○ 製氷機の設置について、所属として予算要求していく。</p> <p>○ 空調服関係（ベストタイプ導入、バッテリー）については、被服の所管課に申し伝える</p> <p>○ 熱中症対策としてのドリンク、アイシングについては、安全衛生費で対応したいので、具体的な商品を提示いただきたい</p> <p>○ 日焼け止めについては、個人に配布することは難しい</p>
CAD ソフトの充実	今年度内に実質3ライセンスの増加を予定している。引き続き、業務に支障が生じないように必要数を確保していく
ポロシャツの支給	被服担当の所管課に申し伝える
コードレス電話	所属として予算要求する
無線機の代替え・増設	所属として予算要求する

以上