

2025年度産別要求(人員)

事業所	事務職員	技術職員	要 求 理 由	主 管 課 長 回 答	備 考
浄水統括事務所		1名	工事本数・負担共に増加しているのに減員となっている	職員配置については管理運営事項であるため交渉できない。職場の労働環境については普段の職場コミュニケーションのなかで十分に見聞きしながら、職制として必要な措置を講じていきたい。	施設工事
		1名	各回線切替等による業務量増の為		電算
	1名		組織改正で増えた2階の業務量を含め、事務量と人員が見合っていない		庶務
千 苺		1名	退職補充	職員配置については管理運営事項であるため交渉できない。職場の労働環境については普段の職場コミュニケーションのなかで十分に見聞きしながら、職制として必要な措置を講じていきたい。	機械
		1名	退職補充		電気
		1名	退職補充		維持
水 質		1名	育休取得1年未満の場合の代替え職員の確保	育児休業代替任期付職員制度では1年未満は配属されないことになっている。	

2025年度産別要求(車両)

事業所	要求内容	要求理由	主管課長回答
浄水統括事務所	悪路に強い車両	現状悪路に強いのは503ら9010ラッシュしかなく轍が多く深い所では車体の底が擦る。200mm以上確保できる4WDの車両。また幅員が狭く普通車では木など接触が多発し傷がつくため軽車両を求める。	車両の管理については事業所管課である経営企画課と調整のうえ、車両の更新に向けては要望を聞き取りながら、適切な車両の配置を進めていきたい。
上ヶ原	ユニック付トラック 87-12	更新の時期や内容の確認	昨年からの要望であることは承知している。車両の管理については事業所管課である経営企画課と調整をしており、車両の更新に向けては要望を聞き取りながら、適切な車両の配置を進めていきたい。現状不具合があれば修理をする等必要な対応は行っていきたい。
	1BOX車 78-65	リースへの切り替 平成19年度より使用	車両の管理については事業所管課である経営企画課と調整のうえ、車両の更新に向けては要望を聞き取りながら、適切な車両の配置を進めていきたい。
	1BOX車 18-25	リースへの切り替 平成30年度より使用	車両の管理については事業所管課である経営企画課と調整のうえ、車両の更新に向けては要望を聞き取りながら、適切な車両の配置を進めていきたい。

2025年度産別要求(固定資産・備品)

事業所	要求項目・理由	主管課長回答要旨
浄水統括事務所	洗濯機・乾燥機の代替・増台	衛生上の観点から要求を受け付けたい
	人数の増加。洗う暇がない。故障、修理不能分の代替も含め	が、限られた財源の中で一度に全てを更新することは難しい。予算と費用の兼ね合いを見極めて、段階的な更新と需要に応じた台数配置を検討していきたい。
	待機室用枕カバー	衛生上の観点から要求を受け付けたい
	著しく少なく極めて不衛生である	が、まずは仮眠室にストックしている枕カバーを活用していただければ解決できると考えるので、その旨を周知して改善を図りたい。
	仮眠室用ベッド	衛生上の観点から要求を受け付けたい
	ハウスダストが引き起こす感染防止(ハウスダストゾーン床面から30cmでの就寝が必要な為)	が、まずは仮眠室に備えている折り畳みベッド4台を活用していただければ当面の間は解決できると考えるので、その旨を周知して改善を図りたい。
	ウォータージャグ及びカップ(スポーツドリンク対応)	熱中症予防対策としては、空調服の貸与や塩タブレットの配布といった対策の拡充
	厚労省が通達している安全配慮義務に違反しないための熱中症予防対策として	に取り組んできた。スポーツドリンク対応のウォータージャグについても職場安全衛生委員会で同様の意見をいただき、1つ配備しているので活用していただきたい。カップについても早期に調達したい。
	コンベックス(落下防止器具付き)	安全上の観点から要求を受け付けたい
	配水池内や高所での落下防止対策のため	が、予算と費用の兼ね合いを見極めて、段階的に需要に応じた数量の調達を検討していきたい。
	残留塩素キット・採水桶	施設工事ラインにおいて、急遽に水道水であるかの判定を要する状況があること
	各車両に1セット必要	を踏まえ、要求を受け付けたいが、限られた財源の中で一度に全てを配備することは難しい。予算と費用の兼ね合いを見極めて、段階的な配備を検討していきたい。
	冷蔵庫・洗濯機・衣類乾燥機 予算	衛生上の観点から要求を受け付けたい
	10年以上経過しているものも含め、いつ故障しても対応できるよう予算措置	が、限られた財源の中でいつ故障しても対応できるようにすることは難しい。予算と費用の兼ね合いを見極めて、段階的な更新を検討していきたい。
	簡易濁度計(携帯用)	水質事故の全容を把握するためには配備
各箇所に設置されている濁度計で計測できない高濁度の値を認識するため	した方がよいと考えられるので要求を受け付けたいが、現状では予算が措置されていないため、早期に配備できるよう検討したい。	
水運用端末に業務日誌の実装	業務の負担軽減・ペーパーレス化の観点	
業務の負担軽減・ペーパーレス化の観点から	から要求を受け付けたいが、現行システムに実装することは困難なため、事務処理用PCやiPadなどを用いて取り組めないか検討したい。	
本山浄水場契約内容変更	業務の効率と責任の所在との兼ね合いを	
原水取水弁の調整を業者に 業務の負担軽減	改めて整理のうえ、業務範囲を見直すべきか検討したい。	

2025年度産別要求(固定資産・備品)

事業所	要求項目・理由	主管課長回答要旨	
浄水統括事務所	<p>浄水管理棟3階東側虫よけ網戸または扉</p> <p>-----</p> <p>現状鳥や蜂・蚊などが入ってくる 虫コナーズを設置しているが効果が見られない(1・2階には扉がある)</p>	<p>安全・衛生上の観点から要求を受け付けたいが、現状では予算が措置されていないため、早期に改善できるよう検討したい。</p>	
	<p>管理室ノートPC用テンキーパッド・操作卓マウスの無線化</p> <p>-----</p> <p>業務効率のため</p>	<p>テンキーパッドは在庫があったため既に配備済み。操作卓マウスの無線化については、緊急対応中の電池切れなどのリスクと導入する効果との兼ね合いを整理のうえ検討したい。</p>	
	<p>管理室電話にナンバーディスプレイの導入</p> <p>-----</p> <p>業務効率化 電話対応の回数も多く毎回聞かないといけない</p>	<p>業務効率化の観点から要求を受け付けたいが、導入する効果と費用との兼ね合いを整理のうえ検討したい。</p>	
	<p>正門及び管理棟間の通用扉改良</p> <p>-----</p> <p>重くまた老朽化に伴い、いつかが人が出てもおかしくないため</p>	<p>安全上の観点から要求を受け付けたいが、現状では予算が措置されていないため、早期に改善できるよう検討したい。</p>	
	<p>工事用掲示板</p> <p>-----</p> <p>件数の増加から不足している 省スペースの為モニタータイプを</p>	<p>業務効率化の観点から要求を受け付けたいが、モニタータイプを導入する効果と情報更新などの運用面で新たに生じる作業量との兼ね合いを整理のうえ検討したい。</p>	
	千 苺	<p>業務用携帯電話(2台)</p> <p>-----</p> <p>現有台数では作業が込み入った時に足りない為、個人の携帯電話を使用しなければならない</p>	<p>要求は経営企画課に伝えますが、作業が込み入った時に足りないということなので、出来る限り所内で調整して使用してもらいたい。その他iPadも5台あるため、Teams等で情報共有する方法も活用してもらいたい。</p>
		<p>浄水場正面門扉の取り換え</p> <p>-----</p> <p>経年劣化がはげしく、扉も重く開閉時に大きな音がある。潤滑剤をつけてもその場しのぎにすぎず、アルミ製等軽い物に交換してほしい。</p>	<p>今年度「千苺浄水場フェンス設置工事」の予算が付いているので、予算範囲内であれば今年度に対応したい。難しいようであれば、取り換え工事について職員とも相談のうえ、要求していきたい。</p>
水 質	<p>-----</p> <p>緩速のできる振とう機</p> <p>-----</p> <p>非イオン界面活性剤の分析で必要</p>	<p>必要なものについては、係内会議などで検討して予算申請する8月までに係長が所内管理職会議に上げ、必要性和申請順序を決める事になっている。確認したところ、未だ係内会議でも提案されていないようなので、まずは係内で必要性を調整してもらいたい。</p>	

2025年度産別要求(営繕・改良工事)

事業所	要求項目・理由	主管課長回答要旨
浄水統括事務所	被災管展示倉庫改良 ----- 劣化によるシャッターの不具合・蛍光灯交換するも点灯しない	要求の趣旨は理解するが、使用頻度との兼ね合いや今後の活用についての検討を行ったうえで必要な改善を図りたい。
	仮眠室疾病感染予防措置 ----- 事務所衛生基準規則により疾病感染予防を講じなければならない	衛生上の観点から要求を受け付けたいが、現状では予算が措置されていないため、早期に改善できるよう検討したい。
	3階トイレの換気改良 ----- 換気が弱く異臭がしている	衛生・環境上の観点から要求を受け付けたいが、現状では予算が措置されていないため、現況と設備の状態を検証したうえで、早期に改善できるよう検討したい。
	管理室椅子代替え(アームレスト付き)3台 ----- 故障や座面のはげがある	作業環境上の観点から要求を受け付けたいが、現状では予算が措置されていないため、早期に改善できるよう検討したい。
	システム更新(ホスト&フロント) ----- トラブルが頻発しており負担増になっている 過去の経緯で人数削減されているが業務量が増えており非効率	トラブルの頻発により迷惑をおかけしている。現在、根本的な改善に向けてホストのサーバーをOSのクリーンインストールから再構築する作業を実施しており、R7年2月に完了する予定である。また、完了するまで定期的にリストア作業を行い、トラブルを未然に防ぐよう対策している。
	各施設の草刈り ----- 予算の増額は認識しているが、人件費高騰等で繁忙期に作業が追い付いておらず直営での対応や市民苦情も残存している状況である	市民苦情への対応について、尽力いただいていることは認識しており、必要な予算要求するとともに、対応できる業者の増なども検討していきたい。

2025年度産別要求(営繕・改良工事)

事業所	要求項目・理由	主管課長回答要旨
千 苅	<p style="text-align: center;">各所受電柱付近の防草対策</p> <p>各所草刈りをしてもらっているが追いついていない。特に受電柱付近の防草対策をお願いしたい。</p>	<p>夏場の時期に市民等から雑草の繁茂等の苦情があることはよく理解している。草刈り予算の増額や防草対策工事について要求していきたい。</p>
	<p style="text-align: center;">事務所内のドアノブの交換</p> <p>事務所内ほとんどのドアノブが握り玉のため、手の接触面積が広く、衛生面を考えると気になるため、レバーハンドルに交換していただきたい。 ①維持班室 ②更衣室 ③事務室 ④最終すべて</p>	<p>限られた財源の中であるため、他の衛生対策も含めて、優先順位を検討していきたい。</p>
	<p style="text-align: center;">施設各所にトイレの設置を</p> <p>施設内にトイレが無い場合、近隣のトイレのある所まで車で移動しなければいけない場合がある。気をつけていても気が焦って運転している為、危険であるし時間の無駄でもある。優先順位をつけて順次設置していただきたい。 ①有馬低区ポンプ場 ②生野高原 ③堀越接合井</p>	<p>執務環境改善の観点より以前からトイレの設置の予算要求を行っているものの実施できていない状況にある。限られた財源の中ではあるが、更に優先順位を上げられるよう、再度職員とも相談の上、要求していきたい。</p>
	<p style="text-align: center;">事務所内トイレに自動洗浄システムを</p> <p>コロナウイルス対策等、衛生面を考慮して、手をかざして流れるトイレにできないか？ ※センサーで人がいなくなったのを感知し水を流したり、手をかざすと水が流れる等色々なタイプがある</p>	<p>安全衛生の観点からも対応していきたい。限られた財源の中ではあるが、小修繕等により、順次実施に向けて検討したい。</p>
	<p style="text-align: center;">事務所2階和式便器を洋式便器に</p> <p>ほぼ、使用されていない。ロータンクから便器への配管も漏水しており、直してもすぐにまた漏水する。社会科見学で小学生も来るが、使い方を知らないため、使用することができず、順番待ちがおきる場合がある。</p>	<p>執務環境改善の観点からも対応していきたい。限られた財源の中ではあるが、小修繕等により、実施に向けて検討したい。</p>
	<p style="text-align: center;">事務所1階トイレ小便器の補修</p> <p>小便器排水管から水漏れがある。手が入りにくい場所直営では補修できない。</p>	<p>執務環境改善の観点からも対応していきたい。限られた財源の中ではあるが、小修繕等により、実施に向けて検討したい。</p>
	<p style="text-align: center;">広場送りの配管取り換え</p> <p>管理棟地下にある広場送りポンプの先の鋼管バルブ付近が錆びついており水が漏れている。何かの拍子で脱落しそうなので取り換えを。</p>	<p>執務環境改善の観点からも対応していきたい。限られた財源の中ではあるが、小修繕等により、実施に向けて検討したい。</p>
	<p style="text-align: center;">着水井下側の外階段の改良</p> <p>粉末活性炭設備を作ったため、着水井下側採水点への外階段が一部簡易的なものになっており、不安定で危険である。災害防止のためにも恒久的なもの(コンクリート製)に変えてほしい。</p>	<p>安全衛生の観点からも対応していきたい。限られた財源の中ではあるが、小修繕等により、実施に向けて検討したい。</p>
	<p style="text-align: center;">管理棟東通用口のドアクローザーの取り換え</p> <p>調整が利かず、強風時に指を詰める危険がある為、扉の取り換えも含めて検討していただきたい。</p>	<p>安全衛生の観点からも対応していきたい。限られた財源の中ではあるが、小修繕等により、実施に向けて検討したい。</p>

2025年度産別要求(その他)

事業所	要求項目・理由	主管課長回答要旨
浄水統括事務所	各施設用地境界の明確化	明確でない箇所が多いことは認識している。維持管理に支障が出ている頻度が高い場所から予算要求できるか経営企画課と相談したい。
	用地境界が明確でない箇所が多すぎる 維持管理業務に支障が出ている	
	防草対策済施設の再整備	再整備の検討・試験実施も含めて、必要な予算要求し、維持費を少しでも削減できるよう検討していきたい。
	防草対策済施設であっても雑草が生え整っており対策前より毎年の維持費がかかっているため再整備を	
管理職のマネジメント	管理運営事項そのものへの意見であれば交渉できない。職員の士気向上と働きやすい職場づくりについては、普段のコミュニケーションのなかで十分に見聞きをしながら、職制として必要な措置を講じていきたい。	
管理運営事項により士気が低下している職員が増加している。のちに職員の体調不良やハラスメントにつながりかねない。適正なマネジメントが必要。		
千 苺	技術職(電気・機械)の定員増 浄水場内、外で受け持ちを持っており、危険な作業もある為、2人×2班態勢にしていきたい。時と共に、仕事の内容、量も変化しており技術継承においても有利に運ぶと思われる。昔は、以前はと言わず、現場の声を聴き柔軟に対応していきたい。	職員配置については管理運営事項であるため交渉できない。職場の労働環境については普段の職場コミュニケーションのなかで十分に見聞きしながら、職制として必要な措置を講じていきたい。
水 質	天井からの水漏れ改善 床面が水浸しになるため	別館2階の廊下部分については、応急修理済みで来年度外壁補修の際にさらに修理をする予定である。 ICP-MSのクリーンルームの冷房装置からの漏水水に関しては、営繕要求を行ってほしい。