

研修仕様書

研修名	SDGs研修(係長昇任時研修)
当該研修の目的	SDGsの基礎知識を学び、組織にとっての重要性を理解するとともに、SDGsの視点から政策課題を考え実践するために必要な考え方や手法を学ぶ。
受講対象者	令和5年4月21日～令和6年4月19日頃に係長級に昇任した職員
受講予定人数	約130名(33名程度×4回)
実施日程	令和6年11月～12月のうち4回 時間は9:00～12:00もしくは14:30～17:30 ※上記時間には、担当者の事務連絡等(冒頭及び最後に実施)を含む
研修会場	神戸市職員研修所 (神戸市中央区浜辺通5-1-14神戸商工貿易センタービル22階)
研修方法	講義・演習
研修受講後の状態 (目標・ゴール)	<ul style="list-style-type: none"> ・SDGsについて正しく知り、組織にとっての重要性を理解している。 ・自身の業務とSDGsを紐づけて考えることができている。 ・SDGsの視点をもって政策課題を解決する考え方や手法を身に付けている。
研修内容(※)	<ul style="list-style-type: none"> ・SDGsの背景となる時流(最新動向)、成立までの歴史 ・SDGsの基本理念と考え方(SDGsの特徴的な思考法など) ・SDGsの視点から政策課題を考え、課題を解決するための考え方や手法
研修内容の詳細 (依頼事項等)	<ul style="list-style-type: none"> ・SDGsについては、成立までの歴史、基本理念、考え方、最新動向について説明してください。 ・社会的責任と持続可能な開発を循環させていくサステナブル経営の必要性について説明してください。 ・契約締結時にお渡しする全職員を対象に作成したSDGs動画を視聴の上、研修カリキュラムを組み立ててください。 ・他都市の事例を用いながら、SDGsの視点から政策課題を考え、課題解決につながる考え方や手法について説明してください。 ・研修の中で個人ワークやグループワークを多く取り入れてください。また、発表の機会を多くしてください。 ・講師からの講評を行ってください。講評は、SDGsの視点の習得に重きを置いたものとし、受講者に気づきを与える内容としてください。 ・研修の最後に事務局から説明や受講者にアンケートを回答してもらうため、10分間の時間を設けてください。 ・一部の職員でレポート対応するため、テキストを見て職員自身で考え作成できるようなレポートを作成してください。 ・キャンセルポリシーを明示してください。
上限金額	750,000円(消費税及び地方消費税込)
費用分担	研修の実施にあたり必要となる経費は契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しません。
企画提案書等の 提出期限	令和6年9月13日(金)17時
選定結果の通知	令和6年9月26日(木)(予定)
契約締結日	本市より後日通知します。

※研修内容については、研修目的・目標に沿って、より良い内容があれば積極的に提案してください。