

研修仕様書

研修名	高度なマネジメント力を要する部下育成研修(コーチング編)
当該研修の目的	実践的なコーチングスキルを習得することで、成長を促したい部下の成長に寄与する。
受講対象者	課長級職員
受講予定人数	10名程度
実施日程	令和6年11月 13:30～17:30 ×2回(半日×2回 受講) ※上記時間には、担当者の事務連絡(5分程度、冒頭及び最後に実施)を含む
研修場所	神戸市職員研修所 (神戸市中央区浜辺通5-1-14 神戸商工貿易センタービル22階)
研修方法	集合研修(講義・演習)
研修受講後の状態 (目標・ゴール)	<ul style="list-style-type: none"> ・課長級職員がコーチングの基本的な知識を理解している。 ・課長級職員がコーチングのスキルを習得し、実践できる。 ・職場において、コーチングスキルを用いて積極的に部下育成に取り組み、部下の成長につなげる。
研修内容(※)	<ul style="list-style-type: none"> ・コーチングの基本的な知識に関する講義 ・ロールプレイング等の演習を通した実践的なコーチングスキルの習得
詳細 (依頼事項等)	<ul style="list-style-type: none"> ・半日×2回の研修は、同じ受講者が受講します。1回目、2回目ともに演習やグループワーク等を盛り込んだ内容としてください。 ・コーチングの基本的な知識に関する講義では、コーチングとティーチングの違いやコーチングの目的にも触れてください。 ・演習では、「成長を促したい部下の実例」をテーマとしたロールプレイングを行ってください。なお、ロールプレイングでは、各々が上司役(テーマ提供者)・部下役・観察役のいずれをも実践できるようにしてください。ロールプレイング毎にフィードバックを行ってください。 ・1回目の研修終了時に、2回目の研修までに取り組む課題を出し、2回目の研修で課題の振り返りの時間を設定してください。 ・受講者が研修受講後に職場でコーチングを実施できるとともに、コーチングが庁内で広まるきっかけとなるような研修としてください。 ・キャンセルポリシーを明示してください。
上限金額	500,000円(消費税及び地方消費税を含む)
費用分担	研修の実施にあたり必要となる経費は契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しません。
企画提案書等の 提出期限	令和6年9月19日(木) 17時
選定結果の通知	令和6年10月4日(金)
契約締結日	本市より後日通知します。

※研修内容については、研修目的・目標に沿って、より良い内容があれば積極的に提案してください。