

## 次期神戸市教育情報インフラ提供業務に関する意見招請（RFC）実施要領

神戸市教育委員会事務局学校経営支援課

### 1. 背景と目的

神戸市教育情報インフラは、ICT インフラの整備によって教育現場に貢献することを目的として市内の教職員、児童・生徒等に対して PC の利用環境等を提供するサービスです。

次期神戸市教育情報インフラでは、特に本来の目的である「教職員と一体となって改善していくサービス提供」を求めるほか、平成 29 年に文部科学省が策定（令和 6 年 1 月に改訂）した「教育情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」等に則り、厳格なセキュリティ管理を行うとともに、利便性の確保を両立させ、教職員の負担軽減・効率化に資する情報処理基盤の調達を検討しています。

本招請は、「次期神戸市教育情報インフラ提供業務」に関して、本調達の入札公告に先立ち、事業者の皆様に調達仕様書案等についてご意見をいただくことを目的としています。

### 2. 意見招請に付する事項

本招請では、本市が提示する各資料に基づき、以下に示す各項目について資料の提供を依頼します。

#### (1) 提示資料

資料名称	概要
調達仕様書一式	<ul style="list-style-type: none"><li>別添 1_神戸市情報システム調達ガイドライン</li><li>別添 2_神戸市教育情報インフラ提供業務に係る仕様書（パターン A）（パターン B）（パターン C）（パターン D）</li><li>別添 2_神戸市教育情報インフラ端末借上げに係る仕様書（パターン B）（パターン C）（パターン D）</li><li>別添 2_神戸市教育情報インフラグループウェア構築・運用業務に係る仕様書（パターン B, C, D 共通）</li><li>他 神戸市教育情報インフラ_添付資料一覧のとおり</li></ul>
回答様式	<ul style="list-style-type: none"><li>意見書、見積書（上記添付資料一覧に記載あり）</li></ul>
質問様式	<ul style="list-style-type: none"><li>質問票</li></ul>

#### (2) 招請する情報の内容

要件	招請事項
調達仕様書等に対する意見	<ul style="list-style-type: none"><li>調達仕様書一式に対する意見 [対応する回答様式] 意見書、見積書（上記添付資料一覧に記載あり）</li></ul>

要件	招請事項
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>上記以外の本調達業務に関する有用な情報・提案</li> </ul> [対応する回答様式] 様式の定めなし（書式自由）

### 3. 実施期間

参加表明については、以下のとおり実施してください。

#### (1) 実施期間

- ・令和6年4月23日（火）から令和6年5月21日（火）

#### (2) 参加表明

本件に参加する場合、以下の要領にてご連絡ください。参加表明いただいた方に対して、提示資料一式を電子メール等にて配布します。なお、参加表明後に辞退する場合は、同様の方法で本市に必ず連絡を行ってください。

- 受付期間 : 令和6年5月10日（金）正午まで
- 通知方法 : 参加の旨と連絡担当者を記載した電子メールを送付
- 連絡先 : 神戸市教育委員会事務局学校支援部学校経営支援課情報化推進係
- 電話番号 : 078-984-0666
- メールアドレス : edu-joho@office.city.kobe.lg.jp
- 表題 : 【次期神戸市教育情報インフラ\_RFC】参加表明（参加者名）
- 添付資料 : 秘密保持誓約書
- その他 : メール送付後、本市に対して到着確認の連絡を行ってください。

### 4. 資料提供招請に関する質問

#### (1) 質問方法

本招請について質問がある場合は、以下の要領にてご連絡ください。

- 提出期限 : 令和6年5月9日（木）17時まで
- 通知方法 : 質問票を添付し電子メールを送付
- 連絡先 : 神戸市教育委員会事務局学校支援部学校経営支援課情報化推進係
- 電話番号 : 078-984-0666
- メールアドレス : edu-joho@office.city.kobe.lg.jp
- 表題 : 【次期神戸市教育情報インフラ\_RFC】質問送付（参加者名）
- その他 : メール送付後、本市に対して到着確認の連絡を実施してください。

#### (2) 質問の回答

質問内容に関する回答は、以下のとおりとします。

- 回答日 : 令和6年5月15日（水）17時
- 回答方法 : 質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へ電子メールで送付します。

- その他 : 回答の準備が整えば回答日を待たずに送付します。

## 5. 招請資料の提出方法

以下の提出期限内に電子メールでのご提出をお願いします。

電子メールでのご提出に際して、本 RFC で提示している提出様式は今後分析等に活用するため、PDF 等への変換を行わないでください。なお、様式以外で提出いただく資料（パンフレット等）については、PDF 等編集のできないデータ形式で構いません。

また、本市から指定した様式に加え、参加者における各項目での提案等がある場合、提案内容を示した資料を同梱の上送付ください。追加提案等については、特に様式の指定はありません。

- 提出期限 : 令和 6 年 5 月 21 日（火）17 時
- 提出先 : 神戸市中央区東川崎町 1 丁目 3-3 ハーバーランドセンタービル 4 階  
神戸市教育委員会事務局学校支援部学校経営支援課情報化推進係
- 電話番号 : 078-984-0666
- メールアドレス : edu-joho@office.city.kobe.lg.jp
- メール表題 : 【次期神戸市教育情報インフラ RFC】招請資料の提出（参加者名）
- その他 : メール送付後、本市に対して到着確認の連絡を実施してください。

## 6. その他

- ① 資料提供いただいた参加者に対し、必要に応じて提案の詳細等を後日ヒアリングをさせていただきます場合があります。
- ② 本招請の実施に要する一切の費用は参加者の負担とします。
- ③ 提出された資料に関しては返却しません。
- ④ 本招請でご提供いただいた資料については、「1. 背景と目的」に示した範囲内において本市にて利用します。また、提供いただいた資料は、神戸市情報公開条例第 10 条(2)イに該当するもの（公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの）として非公開とし、提供事業者に無断で第三者に開示することはありません。但し、本市が契約により守秘義務を課しているコンサルタントに開示することがあります。
- ⑤ 本招請の実施をもって、本市が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束したりするものではありません。また、本招請を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。

以上