

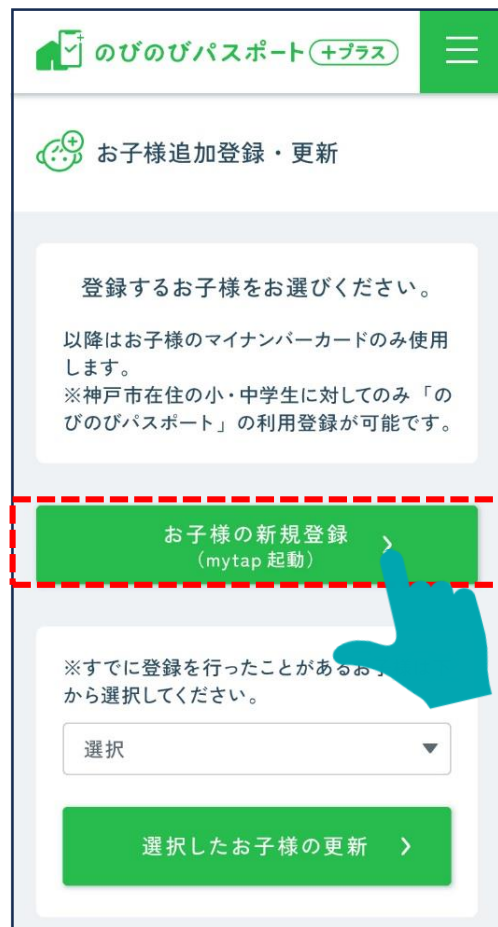
4

お子様の追加登録・更新を行う

4-1 お子様の追加登録を行う

お子様を追加で登録、又は登録情報を更新したい場合にタップします。

お子様の新規登録、又は学年・組の情報を更新したいお子様を選択します。



4-2 お子様の追加登録を行う

mytapが開くので、券面情報と利用者証明用電子証明書の暗証番号を入力し、マイナンバーカードを読み取ります。

1 利用規約

(目的) 1. 本規約は、一般社団法人ICTまちづくり共通プラットフォーム推進機構（以下「当機構」といいます。）が提供するスマートフォン端末向け「個人認証アプリ」（以下「本サービス」といいます。）を利用するすべてのご利用者様に適用されるものとします。

(総則)

2-1. 本規約は、本サービスの利用に関して定めたものです。

2-2. 本サービスの利用に際して、ご利用者様は、本規約に同意いただく必要があります。

2-3. 本サービスは、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年5月31日）

規約に同意

次へ

キャンセル

2 1 マイナンバーカード券面の下記の3つの情報をご入力いただき、「次へ」を選択してください。

① 生年月日

① 数字6桁

② 有効期限

② 数字4桁

③ セキュリティコード

③ 数字4桁

次へ

キャンセル

3 1 マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の暗証番号を入力してください。

パスワード数字4桁

パスワードを表示する

※暗証番号は3回間違えるとロックされてしまいますのでご注意ください。

※ロックがかかってしまった場合は、お住まいの市町村窓口にて、パスワードの再設定の申請を行ってください。

次へ

キャンセル

4 1. マイナンバーカードを、机などの上に置きます。
※金属製の机の上では、カードが認識されない場合があります。

※マイナンバーカード読み取りに対応した端末は、iPhone7以降となりますのでご注意ください。

2. 上の図のようにスマートフォン上部がマイナンバーカードの中央に来るように置いてから、「読み取る」をタップします。
※スマートフォンのカバーは外してください。
※読み取りには5秒ほどかかる場合もありますので、次の画面に遷移するまで、そのままお待ちください。

読み取る

キャンセル

5 スキヤンの準備ができました

NFCタグにiPhoneをかざしてください

キャンセル

4-3 お子様の追加登録を行う

名前・住所・性別・生年月日を確認し、カナを入力、その後2回目のマイナンバーカード読み取りを行います。

1 2 3 4
利用規約 情報入力 確認 完了

名前

カナ (※必須)

(スペースは不要です。)

住所
兵庫県神戸市中央区加納町6丁目5-1

性別 男性 女性

生年月日

上記をご確認いただき「次へ」を選択して下さい。

次へ
キャンセル

1 2 3 4
利用規約 情報入力 確認 完了

名前

カナ

住所
兵庫県神戸市中央区加納町6丁目5-1

性別 男性 女性

生年月日

上記をご確認いただき「次へ」を選択して下さい。

次へ
キャンセル

1. マイナンバーカードを、机などの上の上に置きます。
※金属製の机の上では、カードが認識されない場合があります。
※マイナンバーカード読み取りに対応した端末は、iPhone7以降となりますのでご注意ください。

2. 上の図のようにスマートフォン上部がマイナンバーカードの中央に来るように置いてから、「読み取る」をタップします。
※スマートフォンのカバーは外してください。
※読み取りには5秒ほどかかる場合がありますので、次の画面に遷移するまで、そのままお待ちください。

読み取る
キャンセル

スキヤンの準備ができました

NFCタグにiPhoneをかざしてください

キャンセル

4-4 お子様の追加登録を行う

ニックネーム、学校、学年、組を入力し、登録を完了します。

続けてお子様を登録される場合は、「続けて兄弟姉妹の登録はこちら」をタップし、mytapの操作から再度進めます。

のびのびパスポート (+プラス)

手順1 手順2 **手順3** 手順4
利用規約 本人登録 **お子様登録** 登録完了

お子様登録
お子様の情報を入力して下さい。

お子様氏名
神戸 小太郎

①ニックネーム
コタロウ

※平仮名、カタカナ、漢字を使用し、10文字以内で設定して下さい。
(サービス利用時に、どのお子様の分か判断する時に使用します。)

②学校名
区 中央 小中選択 小

次へ >

のびのびパスポート (+プラス)

手順1 手順2 手順3 **手順4**
利用規約 本人登録 お子様登録 **登録完了**

登録完了

お子様の登録が完了しました。

続けて兄弟姉妹の登録はこちら >

トップへ

4-5 お子様の登録情報の更新を行う

お子様を追加で登録、又は学年・組の登録情報を更新したい場合にタップします。

登録済みのお子様から、
情報を更新するお子様を選択します。

更新する箇所を入力し、
「次へ」をタップします。

お子様の情報の更新が完了します。

のびのびパスポート (+プラス)

下記より選択して下さい。

- のびのびパスポート+利用 (本人)
- のびのびパスポート+利用 (お子様)
- お子様追加登録・更新**
- 利用履歴

のびのびパスポート (+プラス)

お子様追加登録・更新

登録するお子様をお選びください。
以降はお子様のマイナンバーカードのみ使用します。
※神戸市在住の小・中学生に対してのみ「のびのびパスポート」の利用登録が可能です。

お子様の新規登録 (mytap 起動)

※すでに登録を行ったことがあるお子様は下から選択してください。

選択

選択したお子様の更新

のびのびパスポート (+プラス)

手順1 手順2 **手順3** 手順4
利用規約 本人登録 **お子様登録** 登録完了

お子様登録
お子様の情報を入力して下さい。

お子様氏名
神戸 小太郎

①ニックネーム
コタロウ
※平仮名、カタカナ、漢字を使用し、10文字以内で設定して下さい。
(サービス利用時に、どのお子様の分か判断する時に使用します。)

②学校名
区 中央 小中選択 小

次へ

のびのびパスポート (+プラス)

手順1 手順2 手順3 **手順4**
利用規約 本人登録 お子様登録 **登録完了**

登録完了

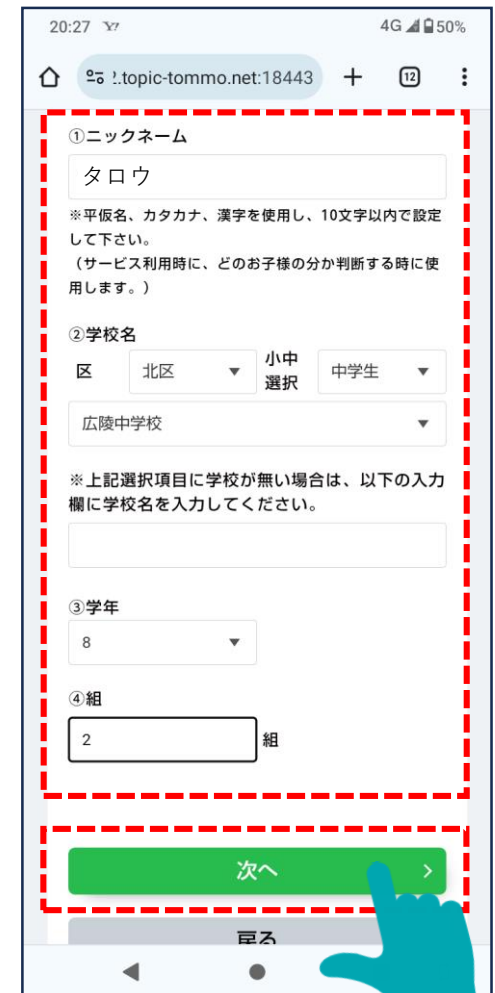
お子様の登録が完了しました。

続けて兄弟姉妹の登録はこちら

トップへ

4-6 お子様の新年度の登録情報の更新

年度更新後、登録している情報を更新する必要があります。サービスをタッチすると、更新する方の選択画面に遷移します。



4-7 お子様の新年度の登録情報の更新

登録情報更新後、施設選択画面、利用者選択画面に遷移します。

利用場所、利用者を選択し、「サービスを利用する」をタップします。



4-8 お子様の新年度の登録情報の更新

「サービスを利用する」を選択すると、確認画面が表示されます。「次へ」をタップすると、割引券の画面を表示します。

