

神戸市教育委員会事務局学校教育部教科指導課の英語教育業務に係る会計年度任用職員(特定事務)募集要項

1. 募集人数 1名

2. 業務内容

- (1) 外国語指導助手（ALT）に対する研修の指導補助
- (2) ALTへの訪問指導
- (3) ALTの採用、受入れ、配置、終了（帰国等）業務に係る補助
- (4) ALTが日常生活を送る上で必要な情報の提供や相談
- (5) ALTの服務及び諸証明発行等庶務業務
- (6) ALT関係事務の学校等との連絡調整の支援
- (7) 一財）自治体国際化協会（CLAIR）等とのやり取り（神戸市窓口）の補助
- (8) その他（英語教育・国際教育に係る支援業務）

3. 応募資格

- (1) 大卒資格があり、小学校教諭一級普通免許または中学校教諭一級普通免許（外国語）を所有している人
- (2) 日本語と英語の高い運用能力を有すること ※英語資格については下記参照
- (3) 外国語教育について造詣が深く、ALTの指導技術向上について適切な指導支援が行えること（5年以上の外国語教員の勤務経験があり、指導的立場の経験を有する等）
- (4) 異文化理解にも精通していて、ALTの生活全般についても相談業務が実施できること
- (5) 日本や神戸市について、教育制度を含め、豊かな知識があること
- (6) 教育に熱意のあること
- (7) 地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ①禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ②神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

参考) 英語資格（下記のいずれかの記載点数・級の程度を有している人）

種別	英検	TOEIC L&R/S&W	ケンブリッジ 英語検定	GTEC	TOEFL IBT	IELTS	TEAP	TEAP CBT
スコア等	準1級	1560	160	1190	72	5.5	309	600

※ TOEIC L&R/S&Wについては、S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアで記載

4. 任用期間

2024年4月1日から2025年3月31日まで

※勤務実績が良好な場合、面接による選考を実施のうえ、再度任用されることがあります。

5. 勤務条件等

(1) 報酬

月額：13.9万円（地域手当に相当する報酬含む。昇給はしません。）

年収：約203万円（初年度は約191万円）

(2) 諸手当等

うち期末手当：約36万円（初年度は約24万円）

(3) 勤務時間・日数

8時45分から16時30分の6時間45分（うち休憩60分）・週3日（20時間15分）

(4) 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始、週のうち希望する2日の曜日

(5) 休暇

年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）

※会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき付与されます（年休5日、夏季休暇3日等）。

(6) 勤務地

神戸市教育委員会事務局学校教育部教科指導課（神戸市中央区東川崎町1-3-3）

(7) 福利厚生

健康保険（共済短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償等

※一定の要件を満たす場合に加入します。

(8) 試用期間

1ヶ月（再度任用する場合も同様）

(9) 服務

・地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。

・営利企業への従事（兼業）を行うことができます。ただし、以下の場合は認められませんので留意してください。

①兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合

（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の標準勤務時間を上回る場合など）

②兼業を行うことによって職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合

③兼業を行うことによって神戸市の信用を損なう恐れがある場合

(10) その他

・基本給及び諸手当の額は、給与改定をうけて変更されることがあります。

また、期末手当には、勤勉手当を加算して支給される予定です。

6. 選考方法

書類選考（履歴書等）を行った後、選考合格者を対象に面接（英語による質疑応答を含む）を実施し合格者を決定します。（可否通知は全員に発送します。）面接は個別面接の予定です。

7. 問い合わせ・書類提出先

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目3番3号 神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4階

神戸市教育委員会事務局学校教育部教科指導課 国際ライン会計年度任用職員採用担当

電話（078）984-0806（直通）

※平日9時00分から17時00分まで受付（12時00分から13時00分を除く）

8. 申込方法

(1) 提出書類

履歴書（様式は問いません。）、教諭一級普通免許状の写し、主幹教諭等辞令の写し、取得英語資格の合格証明書等の写し

※面接等の連絡を行いますので、日中に必ず連絡の取れる連絡先を記入してください。

(2) 申込方法

郵送にて「7. 問い合わせ・書類提出先」に提出してください。

(3) 受付期間

2024年2月1日（木）から2024年2月9日（金）必着

9. その他

・応募資格がない又は提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には採用を取消すことがあります。

・本募集において提出された書類は、受付後返却しませんので、ご了承ください。

・本募集に際して収集した個人情報、神戸市個人情報保護条例に基づき、厳正に取り扱い、会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で利用することはありません。