

## 神戸市公告

総合評価落札方式一般競争入札により契約を締結するので、次のとおり公告します。

令和5年10月2日

神戸市長 久元 喜造

### 1 入札に付する事項

委託名	神戸市中央卸売市場運営本部東部市場施設管理業務委託
業務概要	東部市場における日常運転・監視、各種点検並びに緊急対応等の施設管理業務
履行場所	神戸市東灘区深江浜町1番地の1
履行期間	令和6年4月1日から令和9年3月31日まで

### 2 担当部局

〒658-0023 神戸市東灘区深江浜町1番地の1(東部市場 管理棟3階)

神戸市経済観光局中央卸売市場運営本部東部市場管理事務所

TEL 078-413-7074

### 3 入札手続の種類

この案件は、入札手続において提案書の提出を求め、入札者の提示する技術、専門的知識、創意工夫等（以下「技術等」という。）と入札価格とを総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式の入札案件である。

### 4 競争入札参加資格

次に掲げる条件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和4・5年度神戸市入札参加資格（工事請負または物品等）を有すること。
- (3) 過去10年以内に施設管理業務または設備管理業務において、元請事業者あるいは元請共同企業体の代表構成員としての実績が入札日において1年以上あること。
- (4) 経営状態が窮境にある者（会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の決定がされている者、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生計画認可の決定がされている者を除く。）でないこと。
- (5) 入札参加資格の審査の申請の受付期間の最終日から落札決定の日までの間に、神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止を受けていないこと
- (6) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと

### 5 総合評価に関する事項

- (1) 入札価格に対する得点（以下「価格点」という。）の算出方法は次のとおりとする。  
価格点 =  $(1 - \text{入札価格} / \text{予定価格}) \times \text{価格点に配分された得点の満点}$ （価格点は、小数点第1位を四捨五入するものとする。）
- (2) 技術等に対する得点（以下「技術点」という。）については、落札者決定基準（別紙）に従い、評価するものとする。
- (3) 総合評価は、入札者の価格点と技術点を合計した値（以下「総合評価点」という。）をもって行う。

6 入札に必要な書類を示す場所

2の担当部局

7 入札に参加する者に必要な資格の審査等

この入札に参加する者に必要な資格の審査の申請書の配布及び審査の通知の方法並びに当該契約の設計書等の閲覧及び貸与については、入札説明書等によります。

8 入札に参加する者に必要な資格の審査の申請書の提出期間及び提出場所

提出期間	令和5年10月2日（月）～令和5年10月18日（水） 紙書類を郵送で提出する場合は、受付期間の最終日の午後5時までに東部市場に必着のこと。 持参による場合は、神戸市の休日を定める条例（平成3年3月条例第28号）第2条第1項各号に掲げる本市の休日（以下「本市の休日」という。）を除く 午前9時～正午、午後1時～午後5時
提出場所	2の担当部局

9 入札及び提案書提出の日時及び方法

日 時	令和5年11月20日（月）午前10時00分～午前10時30分
提出場所	神戸市東灘区深江浜町1番地の1（東部市場 管理棟3階） 神戸市経済観光局中央卸売市場運営本部東部市場管理事務所
方 法	（1）持参して行うこととし、郵送及び電送（ファックス、電子メール等）によるものは認めない。入札代理人が持参する場合は、別途委任状を提出すること。提出部数は1部とする。 （2）入札書及び業務費内訳書を一の封筒に入れ、入札書に押印した印鑑と同じ印で封印し申請する「委託業務名」及び「入札書在中」並びに「入札参加者名」を記載する。 （3）提案書（添付書類及びCD-ROMを含む。）については①の封筒とは別に提出するものとする。

10 開札予定日時及び方法

日 時	令和5年11月20日（月）午前10時30分予定
場 所	神戸市東灘区深江浜町1番地の1（東部市場 管理棟3階） 神戸市経済観光局中央卸売市場運営本部東部市場管理事務所
方 法	（1）入札書は、上記の日時・場所において開札し、業務費内訳書は入札書の開札後に全ての入札参加者について確認を行うものとする。この場合において、入札者が開札に立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない職員を立ち合わせるものとする。 （2）提出した入札書及び業務費内訳書は、引換え又は取消しをすることができない。また、提出した提案書についても、追加、書換え、引換え又は撤回をすることができない。

## 11 落札者の決定方法

- (1) 次のいずれの要件にも該当する者のうち、総合評価点の最も高い者を落札者とする。
  - ア 入札価格が予定価格の制限の範囲内であること。
  - イ 神戸市中央卸売市場運営本部東部市場施設管理業務委託仕様書に指定された項目をすべて満たしていること。
  - ウ 技術点の合計点が21点以上であること。
- (2) 総合評価点の最も高い者が2人以上あるときは、価格点の高い者を落札者とする。価格点も同点の場合は落札者決定基準に従って落札者を決定する。
- (3) 入札説明書の別紙の提案書作成要領に基づかない提案書については、評価の対象とせず失格とする場合がある。

## 12 入札保証金

神戸市契約規則（昭和39年3月規則第120号。以下「規則」という。）第7条第2号の規定により免除します。

## 13 入札の無効

- (1) 神戸市契約規則第12条各号に該当するとき
- (2) 一の入札参加者が複数の入札を行ったと認められるときは、いったん開札して確認のうえ、すべての入札書を無効とする。
- (3) 9の方法によらないで提出された入札書及び業務費内訳書並びに提案書（期限までに到達しなかった場合を含む。）は、これを無効とする。
- (4) 提出書類に虚偽の記載をした者のした入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消すものとする。なお、競争入札参加資格があると確認された者であっても、落札決定の時に4に規定する競争入札参加資格を満たさなくなった場合は、競争入札参加資格のない者に該当するものとする。
- (5) 業務費内訳書を確認し、記載すべき重要事項が欠けている、記載金額が入札価格と著しく乖離している等業務を確実に履行することができないと認められるときは、当該入札書は無効とする。業務費内訳書が添付されていない場合（（4）の規定により無効となった場合を含む。）も、当該入札書を無効とする。
- (6) 提案書の提出がない場合（（4）の規定により無効となった場合を含む。）は当該入札を無効とする。
- (7) 無効とした入札書及び業務費内訳書は、返却しないものとする。