

処遇改善加算・特定処遇改善加算・ベースアップ等支援加算 申請手続きにかかる
e-KOBE（神戸市スマート申請システム）の利用者登録について

e-KOBE（神戸市スマート申請システム）のご利用には、利用者登録が必要です。利用者登録をすることで、マイページで申請内容を確認することができます。システムご利用の前にご登録していただきますようお願いいたします。

利用者登録の手順

1. e-KOBE (<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>) にアクセス
2. 右上「新規登録」ボタンをクリック



3. 「利用者の新規登録」画面が表示されるため、「事業者として登録する」ボタンをクリック
※本申請は事業者向けの手続きですので、必ず「事業者として登録する」を選んでください。



4. 利用規約を確認し、「利用規約に同意します」にチェックを入れる

5. 「利用者の登録を開始する」ボタンをクリック

6. 「メールアドレスの登録」画面が表示されるため、メールアドレスを2回入力し、「登録する」ボタンをクリック

※入力したメールアドレスが本システムの利用者IDとなります。

※1アカウントにつき、1つのメールアドレスしか登録できません。



メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策を行っている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@tkc.co.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス

メールアドレス (確認)

登録する >

7. 「登録します。よろしいですか？」と表示されるため、「OK」ボタンをクリック

→入力したメールアドレス宛てに「メールアドレス確認メール」が送信されます。

認証コードを Web メール(Gmai, Yahoo メール等)で確認する場合は、認証コードの入力画面はそのまま一番上にある、「+」ボタンをクリックして新しいタブを追加し、その画面からメールをご確認ください。

認証コードの確認 | e-KOBE:神戸 X +

lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/auth/login/twostep/input

認証コードの確認

利用者IDのメールアドレス宛に認証コードを記載したメールを送信しました。
認証コードを入力して、「ログインする」ボタンをクリックしてください。

認証コード 必須

ログインする >

< ホームに戻る

8. 「メールアドレスの登録完了」画面が表示されるため、メールアドレス確認メールの本文に記載されている認証コードを入力し、「認証コードを確認する」ボタンをクリック

※Web メールで認証コードを確認する場合は、e-KOBE と同じ画面でメールを開くと認証コードが入力できなくなることがあります。メールは e-KOBE と別画面で確認するようにしてください。



メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード 必須

認証コードを確認する >

9. 以下の項目を入力

項目	説明
パスワード (必須)	本システムにログインするためのパスワードを入力します。
パスワード(確認) (必須)	確認用にもう一度同じパスワードを入力します。
法人名/事業者名 (必須)	利用者の法人名を入力します。 ※行政書士・社会保険労務士等が、法人の代理で申請する場合は、行政書士・社会保険労務士等の事務所名(法人名)を入力してください。
郵便番号	郵便番号をハイフンなしで入力します。 [住所を検索する] ボタンをタップすると、入力した郵便番号に応じた所在地が入力されます。
所在地	所在地を入力します。
代表者名	代表者の氏名を入力します。
代表者名カナ	代表者の氏名をカタカナで入力します。
連絡先電話番号 (必須)	連絡先の電話番号をハイフンなしで入力します。
担当部署	担当部署を入力します。

項目	説明
担当者名（必須）	担当者の氏名を入力します。
担当者名カナ（必須）	担当者の氏名をカタカナで入力します。
担当者生年月日	担当者の生年月日を西暦で入力します。
お知らせ・通知メール	登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき送信するお知らせのメールを希望するかを選択します。[希望しない]を選択した場合でも、重要なお知らせはメールで届きます。

1 0. 「入力内容を確認する」 ボタンをクリック

1 1. 入力内容を確認し、「登録する」 ボタンをクリック

1 2. 「登録します。よろしいですか？」と表示されるため、「OK」 ボタンをクリック

1 3. 登録完了

- ・入力したメールアドレス宛てに本登録完了メールが送信されます。
- ・次回からはトップ画面の右上「ログイン」ボタンからログインできます。
(※Web メールで認証コードを確認する場合は、e-KOBE と同じ画面でメールを開くと認証コードが入力できなくなることがあります。メールは e-KOBE と別画面で確認するようにしてください。)
- ・申請状況を、マイページから確認することができます。

※システム画面上部の「ヘルプ」から、システム操作の方法について確認できますので、ご不明な点がございましたら、そちらもご覧ください。

処遇改善加算の詳細については、下記の神戸市ホームページをご確認ください。

- ・ [処遇改善加算（介護サービス事業者）](#)
- ・ [処遇改善加算（障害福祉サービス事業者）](#)

処遇改善加算・特定処遇改善加算・ベースアップ等支援加算 申請手続きに関する問い合わせ先

- ・ システム操作、提出方法に関すること
神戸市行政事務センター（TEL：078-381-5272）
- ・ 加算の要件、計画書・報告書の記入方法に関すること
神戸市福祉局監査指導部
介護指定担当（HP：[質問受付フォーム](#)からお問い合わせください）
障害指定担当（HP：[質問受付フォーム](#)からお問い合わせください）