

事業所の方へ

- ・ きょうだいで入園（希望）中の場合は、提出は1枚で構いません。
- ・ 黒のボールペンで、はっきりと楷書で記入またはチェックを入れてください。※消せるボールペンは不可
- ・ ※欄は該当する方のみです。※印以外は必ず記入してください。
- ・ 証明日時点の状況について、事実のとおり記入してください。

裏面の記入例をよくお読みください。
記入もれがあると受付できません。
もれのないように記入してください。

施設・事業所名	
児童番号	

就労状況申告書兼証明書(内職用)

神戸市長 及び

福祉事務所長 宛

氏名	神戸 あき	[続柄: □父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 □祖父 □祖母 □その他()]
児童氏名	神戸 春	(児童生年月日) ○○○○年 ○月 ○日

私は自宅において、月・火・水・木・金・土・日のおよそ 9 時から 16 時まで内職を請け負っておりますので、次のとおり届出ます。
仕事をしている日の就労状況については、別紙「タイムスケジュール」のとおりです。

請け負っている内職が複数ある場合は、全て記入してください。

事業所記入欄（保護者が記入した場合、この証明書は無効となります）

上記の者は内職を請け負っておりますので、次のとおり証明します。

開始(予定)年月日	△△△△年 △△月 △△日から		
内職の内容(具体的に)	キーホルダーの組み立て (部品の組み立て, 金具の取り付け, 袋詰め)		
支払賃金 <small>(個人より内職を受けている人は「支払賃金」を「収入」と読み替えること。)</small>	平均	最近3か月分の支払賃金を記入してください。	
	30,000 円	◇◇◇◇年 8 月分	29,800 円
		◇◇◇◇年 9 月分	31,300 円
		◇◇◇◇年 10 月分	31,000 円
◇◇◇◇年 11 月 11 日 証明			
所在地	神戸市北区鈴蘭台西町1丁目25番1号		
事業所名	しまりすカンパニー		
代表者名	王子 虎太郎		
	電話番号	078-593-1111	

就労内定の方については、今後の見込みを記入してください。

事業所の代表者もしくは雇用内容を証明できる部署の長名で証明してください。