

# 「e-KOBE」給水装置工事 工事用簡易電子申請方法

(納付通知書・クレジットカード決済) について

## 申請者向けマニュアル

改訂：2023年7月11日（火）

### 目次

1. はじめに	1
2. 「e-KOBE」の利用者登録について	3
3. 給水装置工事 電子申請事前登録について	6
4. 工事用簡易申請の事前準備について	8
5. 工事用簡易申請について	9
6. クレジットカード納付について	14

### 1. はじめに

神戸市水道局においては、以下の条件を満たす工事用の申請において、e-KOBE：神戸市スマート申請システム（以下「e-KOBE」という。）を利用して給水装置工事の工事用簡易電子申請（以下「工事用簡易申請」という。）を開始します。

- ◆ **工事用簡易申請は設計書の提出は必要ありません。**
- ◆ **原本（紙媒体）の提出は原則、必要ありません。**電子申請で提出または添付した申込書等を原本とします。
- ◆ **検査は全て写真検査です。工事用簡易申請については電子写真検査を利用することができます。**
- ◆ 令和5年7月11日（火）より、e-KOBEのクレジットカード納付を利用することができます。
- ◆ **支払方法（「納付通知書」または「クレジットカード決済」）に合わせて、申請フォームを選択してください。**
- ◆ **ご希望の支払方法に合った申請フォームを選択しているか、よく確認してください。**  
**選択を間違えた場合は、正しい申請フォームから新規に申請が必要となります。**

※クレジットカードは、VISA、Master、JCB、AMEX、Diners で、一括払いのみのご利用となります。



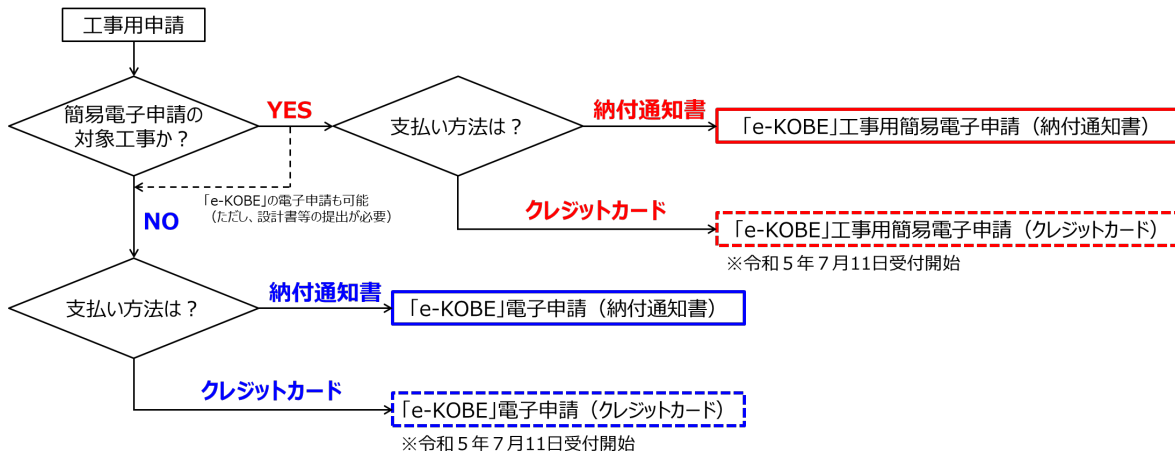

※兵庫県電子申請共同運営システム（「e-ひょうご」）での電子申請は令和4年7月29日（金）受付終了。

#### （1）対象工事について

以下の5つの条件全てに該当する工事である必要があります。条件に1つでも該当しない工事用申請は、「e-KOBE」の「1. 給水装置工事 電子申請（納付通知書）」または「1. 給水装置工事 電子申請（クレジットカード決済）」のフォームを選択してください。

- ① 工事場所に既設の水栓番号があること
- ② 既設のメーター口径が40mm以下であること
- ③ 既設のメーター装置を移設しないこと（既設メーター装置下流のみの改造工事であること）
- ④ 2栓（水栓柱とトイレ等）以下の工事水栓であること
- ⑤ 内部工事も同一業者での施工であること

### 【申請フォームの選択について】



### (2) 提出書類について

以下の3つの書類を提出する必要があります。②は Excel に入力して作成できる様式を新たに公開していますので、以下の神戸市ホームページから様式をダウンロードして使用してください。

【神戸市ホームページ（「工事用簡易電子申請の実施について」のページ）】

URL :

[https://www.city.kobe.lg.jp/a01479/business/annaitsuchi/gyousha/koujiyoukan\\_nishinsei.html](https://www.city.kobe.lg.jp/a01479/business/annaitsuchi/gyousha/koujiyoukan_nishinsei.html)

- ① 給水装置工事申込書 : PDF 添付
- ② 給水申込書 (工事用水代理申請) : Excel 添付
- ③ 給水管理図 (工事場所を赤囲み) : PDF 添付

### (3) 手数料について

設計審査手数料 : 1,000 円

完成検査手数料 : 3,000 円

### (4) 受付時間と審査期間について

- ◆ 電子申請のサービス提供時間を、原則として 24 時間 365 日、利用可能としています。ただし、システムの保守等のため「e-KOBE」を停止することがあります。
- ◆ 電子申請の作成や送信は 24 時間可能ですが、13 時 00 分以降の申請は翌営業日扱いとなります。
- ◆ 審査完了までの審査期間は、申請日の翌日から 2 営業日です。審査結果や修正事項等の連絡は「e-KOBE」を通じて電子メールにて連絡します。
- ◆ 差戻しにより再申請となった場合、再申請があった日が申請日となり、改めて審査期間が必要となりますので、申請の際は、申請書類の入力間違いや入力漏れ、添付漏れがないようご注意ください。

【「e-KOBE」ではじめて工事用簡易申請する際の流れ】

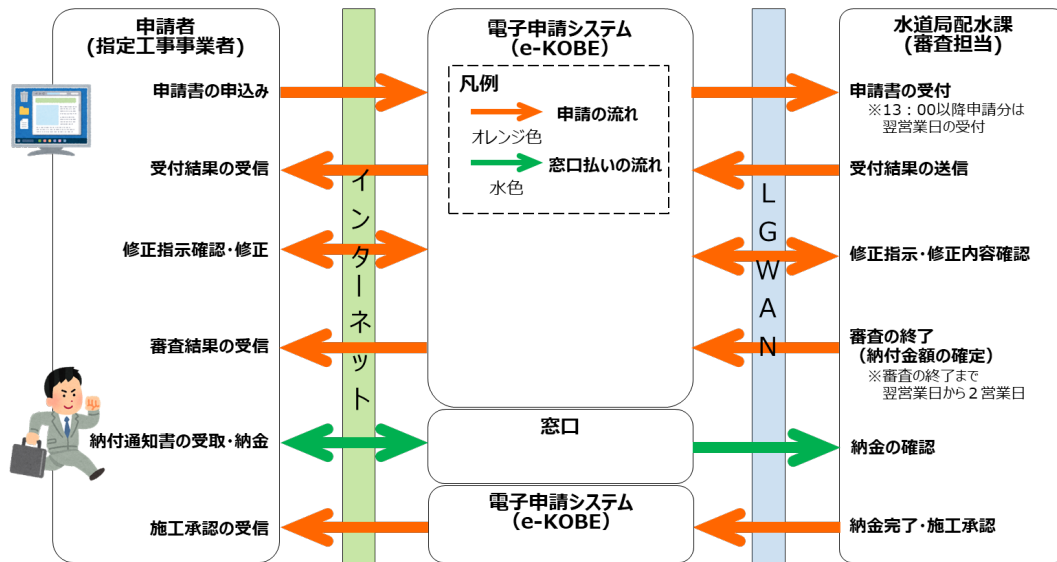


既にご登録いただいている場合、新たに登録いただく必要はありません。

2回目以降の申請は③からはじめることができます。ご希望の支払い方法によって、納付通知書版または、クレジットカード版を選択してください。

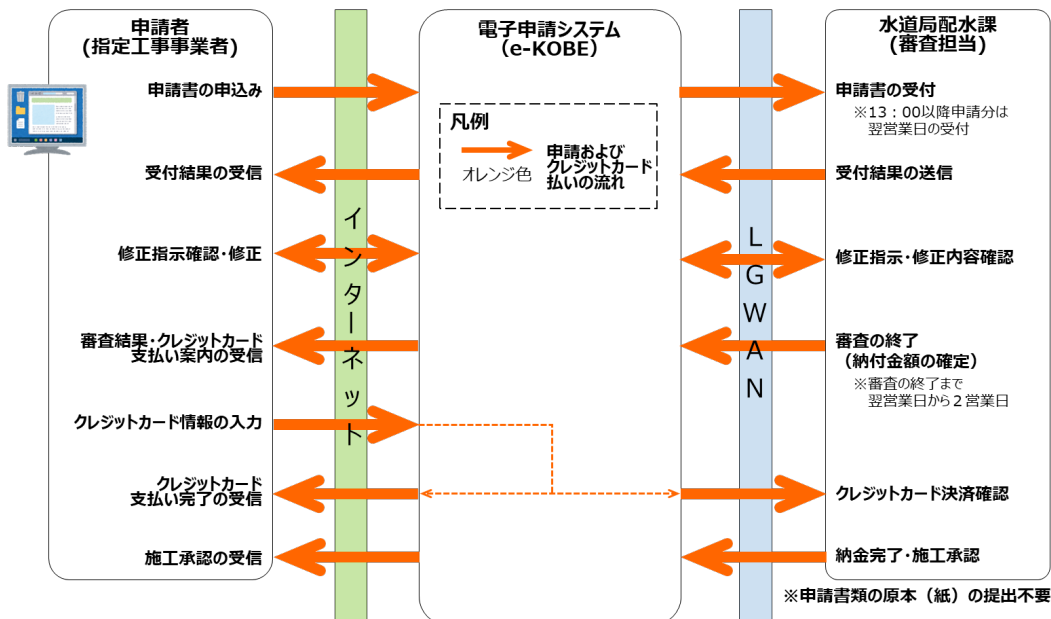
写真検査は窓口または、電子どちらでも構いません。

【工事用簡易申請（納付通知書（窓口））の流れ】



※申請書類の原本（紙）の提出不要

【工事用簡易申請（クレジットカード）の流れ】



※申請書類の原本（紙）の提出不要

## 2. 「e-KOBE」の利用者登録について

「e-KOBE」を利用して給水装置工事の電子申請を実施する場合、インターネットの「e-KOBE」のページから利用者情報の新規登録が必要です。

※ [給水相談予約] の際に「e-KOBE」で新規登録した場合、登録済みのアカウントを使って簡易申請していただけます。

URL : <https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

(1) 画面右上の「新規登録」を選択してください。

(2) 「事業者として登録する」を選択してください。

※ 個人事業主の方も「事業者として登録する」を選択してください。

操作画面・詳細	手順 (抜粋)
<p>「e-KOBE」トップページ画面 (参考)</p> 	<p>◆ 新規に利用者登録する場合 右上の「新規登録」をクリックしてください。</p> <p>◆ 既に利用者登録済みの場合 右上の「ログイン」をクリックしてください。</p>
<p>利用者登録画面 (参考)</p> 	<p>「事業者として登録する」を選択してください。</p> <p>※ 「個人として登録する」を選択した場合、給水装置工事の各種申請手続きが表示されません。</p>

(3) 「e-KOBE」の案内に従って、利用者情報を登録してください。

① [利用規約の確認] 画面が表示されます。利用規約を確認し、同意いただける場合、「利用規約に同意します」をチェックし、「利用者の登録を開始する」を選択してください。

② [メールアドレスの登録] 画面が表示されます。電子申請の連絡に使用するメールアドレスを登録してください。メールアドレスを2回入力し、「登録する」を選択してください。

※ 入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者 ID となります。メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールが送信されます。

③ メールアドレス確認メールの本文に記載されている認証コードを入力し、「認証コードを確認する」を選択してください。

④ <登録します。よろしいですか?>と表示されますので、「OK」を選択してください。入力したメールアドレス宛

にメールアドレス確認メールが送信されます。

※迷惑メール対策を行っている場合は、メールが届かない場合があります。

お手数ですが「e-kobe\_official@tkc.co.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

※メールアドレス確認メールを受信してから 30 分以内に認証コードを入力してください。

⑤ [利用者情報の入力] 画面が表示されます。

⑥ 以下の情報を入力し、「入力内容を確認する」を選択してください。

No.	項目	説明
1	パスワードとパスワード (確認)	「e-KOBE」にログインするためのパスワードです。
2	法人名/事業者名	法人名または事業者名を入力します。 ※給水装置工事電子申請に自動入力されますので、正確に登録をお願いします。
3	郵便番号	所在地の郵便番号をハイフンなしで入力します。
4	所在地	所在地を入力します。 ※給水装置工事電子申請に自動入力されますので、正確に登録をお願いします。
5	代表者名	代表者の氏名を入力します。 ※給水装置工事電子申請に自動入力されますので、正確に登録をお願いします。
6	代表者名カナ	代表者の氏名をカタカナで入力します。 ※給水装置工事電子申請に自動入力されますので、正確に登録をお願いします。
7	連絡先電話番号	代表の連絡先の電話番号をハイフンなしで入力します。 ※給水装置工事電子申請に自動入力されますので、正確に登録をお願いします。
8	担当部署	(入力は任意です。給水装置工事電子申請には必要ありません。)
9	担当者名	主任技術者の氏名を入力します。 ※給水装置工事電子申請に自動入力されますので、正確に登録をお願いします。
10	担当者名カナ	主任技術者の氏名をカナ入力します。 ※給水装置工事電子申請に自動入力されますので、正確に登録をお願いします。
11	担当者生年月日	(入力は任意です。給水装置工事電子申請には必要ありません。)

[入力内容の確認] 画面が表示されます。入力内容を確認し、「登録する」を選択してください。〈登録します。よろしいですか?〉と表示されますので、「OK」を選択してください。入力したメールアドレス宛てに本登録完了メールが送信されます。

### 3. 給水装置工事 電子申請事前登録について

ここでは、「e-KOBE」を利用した給水装置工事の電子申請をする前に、神戸市指定給水装置工事事業者には、事前登録をお願いしています。事前登録の方法についてご説明します。

#### (1) 「e-KOBE」のログインについて

インターネット「e-KOBE」のページからログインが必要です。

URL : <https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

操作画面・詳細	手順（抜粋）
<p>「e-KOBE」トップページ画面（参考）</p>	<p>◆利用者登録済みの場合 右上の「ログイン」をクリックしてください。</p>

画面右上の「ログイン」を選択してください。[ログイン] 画面が表示されます。

登録した利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「ログイン」を選択します。

「e-KOBE」にログインします。画面右上にログインユーザー名が表示されます。

※ログインすると、登録したメールアドレスに通知メールが送信されます。

#### (2) 電子申請事前登録の申請検索について

① 「e-KOBE」のトップページの画面上の「手続き一覧（事業者向け）」を選択します。[申請できる手続き一覧] 画面が表示されます。

② 「e-KOBE」で給水装置工事電子申請事前登録を検索します。

※検索の方法には、以下の4つがありますが、「利用者情報を指定して検索する」方法は推奨しませんので、紹介しません。

- ・キーワードで検索する：[申請できる手続き一覧] 画面左にあるキーワード検索に「給水」と入力してください。
- ・カテゴリを指定して検索する：「カテゴリ」のタブを選択>「住まい・水道・下水道」>「水道」を選択してください。
- ・行政組織を指定して検索する：「組織」のタブを選択>「水道局」を選択してください。
- ・利用者情報を指定して検索する：推奨していません。

③ **【給水装置工事申請】>「給水装置工事 電子申請事前登録」**を順番に選択します。

操作画面・詳細	手順（抜粋）
<p>手続き一覧画面（参考）</p> 	<p>◆利用者登録済みの場合 右上の「ログイン」をクリックしてください。</p>

### （3）電子申請事前登録について

ここでは、「給水装置工事 電子申請事前登録」の具体的な申請手続きについて説明します。

- ① 申請を選択すると「内容詳細」画面が表示されます。手続きの詳細を確認し、「次へ進む」を選択します。
- ② 「申請内容の入力」画面で、以下の基本情報を全て入力し、「次へ進む」を選択してください。

※赤字の\*マークは必須項目です。必須項目を入力していない場合、「次へ進む」を選択するとエラーメッセージが表示されますので、メッセージに従って入力してください。

※ログインユーザーの利用者情報の登録情報が一部自動で入力されます。利用者情報を誤って登録していた場合、修正することができます。利用者情報を修正してください。

No.	項目	説明
1	申請日*	申請した日が自動で初期入力されます。
2	指定工事事業者の住所*	利用者情報として登録した「所在地」が自動で入力されます。
3	指定工事事業者の名称および氏名*	利用者情報として登録した「法人名/事業者名」が自動で入力されます。
4	指定工事事業者の代表者名*	利用者情報として登録した「法人名/事業者名」が自動で入力されます。
5	業者コード*	業者コードを半角数字5桁で入力してください。
6	e-KOBE 登録メールアドレス*	利用者情報として登録したメールアドレスを「e-KOBE 登録メールアドレス」として登録してください。 登録したメールアドレス以外で申請する場合、指定工事事業者であることが確認できませんので、申請を却下する場合があります。
7	担当者の氏名*	電子申請の担当者の氏名を入力してください。
8	担当者の電話番号*	電子申請の担当者の連絡先を入力してください。

#### 4. 工事用簡易申請の事前準備について

ここでは、「e-KOBE」を利用した電子申請を行う際に準備する申請書類についてご説明します。

##### (1) 申請書類の準備について

「e-KOBE」の工事用簡易申請で申請することにより、一部の書類を省略することができます。以下の表を参考に申請書類を準備してください。

※②の Excel ファイルは「工事用簡易申請用」の様式となりますので、簡易申請以外ではご使用いただけませんので、ご注意ください。

No.	申請書類	種類
①	給水装置工事申込書	添付書類 (PDF ファイル)
②	給水申込書 (工事用水代理申請)	添付書類 (Excel ファイル)
③	給配水管理図	添付書類 (PDF ファイル)
④	その他 (任意)	添付書類 (PDF ファイル)

##### (2) 工事用申請 Excel ファイルについて

給水申込書 (工事用水代理申請) の Excel ファイル (以下「工事用申請 Excel ファイル」という。) の様式を神戸市ホームページからダウンロードして使用してください。ここでは、「工事用申請 Excel ファイル」の作成方法について説明します。

【神戸市ホームページ (「工事用簡易電子申請の実施について」のページ)】

URL :

<https://www.city.kobe.lg.jp/a01479/business/annaitsuchi/gyousha/koujiyoukannishinsei.html>

##### ア) 入力用シートについて

「工事用申請 Excel ファイル」を開くと、シートが複数に分かれています。入力するシートは「入力用 (申請者)」のみです。給水申込書のシートには直接入力できません。

※「入力用 (申請者用)」以外のシートに文字を入力・編集した場合、受付が出来ないことがありますので、ご注意ください。

##### イ) 給水申込書 (工事用水代理申請) の入力について

「入力用 (申請者用)」シートの水色の枠を入力してください。水色の枠は必須項目ですので、水色の枠が埋まっていない場合、受付が出来ず、「差戻し」の処理になることがあります。「差戻し」になると施工承認までに時間を要しますので、「差戻し」にならないよう、ご注意ください。



## 5. 工事用簡易申請について

ここでは、「e-KOBE」を利用した電子申請についてご説明します。

### (1) 「e-KOBE」のログインについて

インターネット「e-KOBE」のページからログインが必要です。

URL : <https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

画面右上の「ログイン」を選択してください。[ログイン] 画面が表示されます。

登録した利用者 ID (メールアドレス) とパスワードを入力し、「ログイン」を選択します。

「e-KOBE」にログインします。画面右上にログインユーザー名が表示されます。

※ログインすると、登録したメールアドレスに通知メールが送信されます。

### (2) 工事用簡易申請の検索について

- ① 「e-KOBE」で **「給水装置工事 工事用簡易電子申請（納付通知書）」** または **「給水装置工事 工事用簡易電子申請（クレジットカード決済）」** を検索します。

検索の方法には、以下の4つがありますが、「利用者情報を指定して検索する」方法は推奨しませんので、紹介しません。

- ・キーワードで検索する：ホーム画面の [申請できる手続き一覧] で、「事業者向け手続き」を選択します。キーワード検索に「給水」と入力してください。
- ・カテゴリを指定して検索する：「カテゴリ」のタブを選択>「住まい・水道・下水道」>「水道」を選択してください。
- ・行政組織を指定して検索する：「組織」のタブを選択>「水道局」を選択してください。
- ・利用者情報を指定して検索する：推奨していません。

- ② **「給水装置工事申請」** > **「工事用簡易電子申請」** > **「給水装置工事 工事用簡易電子申請（納付通知書）」** または **「給水装置工事 工事用簡易電子申請（クレジットカード決済）」** を順番に選択してください。

※工事場所の行政区に係わらず全市共通です。

### (3) 工事用簡易申請について

具体的な申請手続きについて説明します。

- ① **「給水装置工事 工事用簡易電子申請（納付通知書）」** または **「給水装置工事 工事用簡易電子申請（クレジットカード決済）」** を選択します。
- ② [内容詳細] 画面が表示されます。手続きの詳細を確認し、[次へ進む] を選択します。
- ③ [申請内容の入力] 画面について以下の3項目に分けて説明します。

ア) 工事用簡易申請の条件に該当するかの確認について

イ) 申請に関する基本情報の入力について

ウ) 申請に必要な書類の添付について

#### ア) 工事用簡易申請の条件に該当するか確認

- ① 以下の条件に一つでも該当する場合、工事用簡易申請は行えません。

- 工事場所に既設の水栓番号がない場合
  - メーター口径が 40mm より大きい場合
  - 既設のメーター装置を移設する工事を行う場合（メーター装置を含む上流側の改造工事を行う場合）
  - 工事に 3 栓以上使用する場合
  - 内部工事は別の指定工事事業者が施工する場合
- ② 該当するものが一つなければ、「次へ進む」を選択してください。

操作画面・詳細	手順（抜粋）
<p>申請画面（参考）</p> 	<p>工事用簡易申請に該当する工事が確認します。</p> <p>該当するものがなければ「次へ」をクリックして下さい。</p> <p>※一つでも該当するものがあれば、申請することができません。</p>

### イ) 基本情報の入力

① 以下のとおり、申請に必要な基本情報を全て入力または選択してください。

※赤字の\*マークは必須項目です。必須項目を入力していない場合、「次へ進む」を選択するとエラーメッセージが表示されますので、メッセージに従って入力してください。

※青字の!マークは初期設定の日付やログインユーザーの利用者情報の登録情報が自動で入力されますので、登録情報に間違いがなければ入力する必要はありません。


ただし、利用者情報を誤って登録していた場合、修正する必要があります。次回申請までに利用者情報を修正してください。次回の申請時からは正しい情報が自動入力されるようになります。

No.	項目	説明
1	事前登録申込番号*	事前登録申請番号を選択してください。
2	申請日*	申請した日が自動で初期入力されます。 <sup>!</sup> (神戸市水道局配水課で修正することがあります。)
3	既設の水栓番号*	既設の水栓番号を入力します。
4	工事場所（行政区）*	工事場所の行政区を選択します。 (東灘区・灘区・中央区・兵庫区・長田区・須磨区・垂水区・西区・北区)
5	工事場所（町丁目・番地・建物名等）*	工事場所の町丁目・番地・建物名等を入力します。 例：加納町 6-5-1
6	工事申込者の住所*	申込者の住所を入力します。
7	工事申込者の電話番号*	申込者の連絡先の電話番号をハイフンなしで入力します。

8	工事申込者名・氏名*	申込者名と氏名を入力します。 例) 株式会社○×△ 代表取締役 神戸 太郎
9	工事申込者名・氏名（フリガナ）*	申込者名・氏名のフリガナを入力します。 例) マルバツサンカク コウベ タロウ
10	受任者（指定工事事業者）の業者コード*	業者コードを半角数字 5 桁で入力します。
11	受任者（指定工事事業者）の住所*	ログインユーザーの利用者情報の「所在地」が自動で入力されます。!
12	受任者（指定工事事業者）の名称および氏名*	ログインユーザーの利用者情報の「法人名/事業者名」が自動で入力されます。!
13	受任者（指定工事事業者）の代表者氏名*	ログインユーザーの利用者情報の「代表者氏名」が自動で入力されます。!
14	受任者（指定工事事業者）の代表電話番号*	ログインユーザーの利用者情報の「連絡先電話番号」が自動で入力されます。!
15	主任技術者の氏名*	ログインユーザーの利用者情報の「担当者名」が自動で入力されます。!
16	担当技術者の氏名*	今回申請の担当者の氏名を入力します。
17	担当技術者の電話番号*	今回申請の担当者の連絡先の電話番号をハイフンなしで入力します。
19	審査検査手数料の納付者	<b>「納付通知書」申請フォームを選択した場合、表示されません。</b> <input type="checkbox"/> 申請者、 <input type="checkbox"/> 指定工事事業者、から選択してください。

### ウ) 申請書類の添付

- ① 以下のとおり、申請に必要な書類を全て添付してください。
- ② 添付する書類の青色の「アップロードするファイルを選択」ボタンを選択してください。

操作画面・詳細	手順（抜粋）
<p>申請画面（参考）</p> 	<p>書類を添付するには、「アップロードするファイルを選択」をクリックしてください。</p>

※申請書類によって、ファイル形式が異なります。Excel や PDF の指定がある書類は、指定されたファイル形式しか添付できません。

※申請に必要な書類を全て添付するようにしてください。

※赤字の\*マークは必須項目です。必須項目を添付していない場合、「次へ進む」を選択するとエラーメッセージが表示されますので、メッセージに従って入力してください。

③ 申請書類の添付が完了したら、「次へ進む」を選択してください。

No.	添付書類	説明
1	給水装置工事申込書*	必ず PDF ファイルを添付してください。
2	工事用水代理申請*	必ず「工事用申請 Excel ファイル」を添付してください。
3	給配水管理図*	必ず PDF ファイルを添付してください。
4	その他	他に添付したい書類があれば、PDF ファイルを添付してください。

## 工) 申請内容の確認

① 入力した内容を確認するための [申請内容の確認] 画面が表示されます。申請内容を確認してください。

### 【修正する場合】

入力や選択、添付資料を間違っていた場合、間違っていた箇所の右側に表示されている「修正する」を選択すると、その入力項目の [申請内容の入力] 画面に戻ります。

※画面の一番下の「戻る」を選択しても [申請内容の入力] 画面に戻ることができます。

入力や選択内容や添付資料を修正し、「次へ進む」を選択すると [申請内容の確認] 画面が表示されます。

② 申請内容に問題がなければ、「申請する」を選択してください。

③ 〈登録します。よろしいですか?〉と表示されますので、「OK」を選択してください。

④ [申請の完了] 画面が表示されます。登録しているメールアドレス宛に申請の受付メールが送信されます。

※受付メールが届いた時点では審査開始となっていません。審査が開始されると審査開始メールが登録しているメールアドレスに送付されますので、お待ちください。

※ [申請の完了] 画面や受付メールに受付番号が表示されていますが、これは「e-KOBE」の受付番号です。水道局配水課より付与する4桁の受付番号とは関係ありません。

## オ) 申請内容の差戻し

申請内容を確認した結果、申請内容に不備があった場合、登録しているメールアドレス宛に再申請メールが送信されます。

※**審査期間は、再申請された日の翌日から工事用簡易申請は2営業日です。**差戻しの処理があった場合、再申請された時点から審査開始となります。**当初の申請があった時点から審査開始ではありませんのでご注意ください。**

① 再申請メールが届いたら、「e-KOBE」にログインし、ログインユーザー名をクリックします。[マイページ] 画面が表示されます。

② [マイページ] 画面のお知らせの「申請状況のお知らせ」を選択すると、[お知らせ一覧] 画面が表示されます。

- ③ 【お知らせ一覧】画面で再申請が必要な申請には、「申請内容を修正してください。」と表示されていますので、該当する申請を選択してください。
- ④ 【申請状況履歴一覧】画面が表示されますので、「申請内容の詳細画面へ進む」を選択してください。
- ⑤ 【申請内容照会】画面が表示されます。水道局配水課からの差戻し理由が記載されていますので、ご確認ください。また、修正が必要な入力事項や添付書類については、赤字で「修正してください」と記入されていますので確認してください。
- ⑥ 差戻し理由に従って、添付書類の修正が完了したら、「申請内容を修正する」を選択すると、【申請内容の入力】画面が表示されます。
- ⑦ 入力内容や添付書類を修正してください。修正が完了したら、「次へすすむ」を選択し、再申請内容を確認した上で、「申請する」を選択してください。再申請が完了します。

#### カ) 審査完了および手数料確定

審査が完了し、納金可能となった場合、「e-KOBE」を通じて登録しているメールアドレス宛に納金のお知らせメールが送信されます。納金のお知らせメールでは合計金額のみ、お知らせします。

##### 【納付通知書（窓口）】

水道局総合庁舎納金窓口に来庁し、納付通知書を受領し、銀行やコンビニ等で納金してください。

##### 【クレジットカード決済】

詳細は「6. クレジットカード納付について」を確認してください。

#### キ) 納金確認および施工承認連絡

##### 【納付通知書（窓口）】

窓口で納付通知書を提示してください。納金確認後、「e-KOBE」を通じて登録しているメールアドレス宛に支払い完了および施工承認のお知らせメールが送信されます。

##### 【クレジットカード決済】

水道局配水課がシステム上で納金確認を行います。納金確認後、「e-KOBE」を通じて登録しているメールアドレス宛に支払い完了および施工承認のお知らせメールが送信されます。

※メーターが必要な工事の場合、写真検査後にメーター渡しとなります。

※【施工承認】※納金窓口で施工承認しません。すべてメールにて施工承認の連絡をします。

**全ての申請手続きは完了です。**

## 6. クレジットカード納付について

申請を令和5年7月11日以降にしたか、それより前にしたかによって、手続きの流れが異なりますので、ご注意ください。

### (1) 令和5年7月11日以降に申請した場合のクレジットカード納付

ここでは、**令和5年7月11日以降に「クレジットカード決済」の申請フォームから申請した場合の手続き**について説明します。

- ・クレジットカードは、VISA、Master、JCB、AMEX、Diners のカードプランをご利用できます。支払は一括払いのみのご利用です。カードでの支払いに係る手数料の負担はありません。
- ・支払いの案内メールは「e-KOBE」を通じて登録しているメールアドレス宛にメールが送信されます。
- ・水道局から領収書を発行しませんので、カード会社が発行する利用明細書などをご確認ください。
- ・水道局の窓口クレジットカードを持参いただいてもお支払いできません。

- ① 「e-KOBE」を通じて登録しているメールアドレス宛に支払いの案内メールを送信します。
- ② 「e-KOBE」にログインし、ログインユーザー名をクリックします。[マイページ画面] が表示されます。
- ③ [マイページ画面] のお知らせから「申請状況のお知らせ」を選択すると、[申請履歴一覧・検索] が表示されます。
- ④ [お知らせ一覧画面] で支払い金額が確定した申請には、「手数料をお支払いください」と表示されていますので、該当する申請を選択してください。
- ⑤ [申請内容照会画面] が表示されますので、「支払う」を選択してください。
- ⑥ [手数料の支払画面] が表示されますので、支払う料金の内訳を確認して、クレジットカード情報（クレジットカード番号/カードの有効期限/セキュリティコード）を入力し、「手数料を支払う」を選択してください。  
※表示されている支払金額やその詳細について、10円の位や1円の位に金額が入っていた場合、カード情報を入力して支払う前に審査担当に連絡ください。
- ⑦ 決済完了後に「e-KOBE」を通じて登録しているメールアドレス宛に支払い完了をお知らせするメールが送信されます。

e-KOBEでの支払い画面の見本

**ログイン**

**サンプル画面**

神戸市水道…さん

e-KOBE：神戸市スマート申請システム

もっと便利に。  
もっと簡単に。

神戸市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。  
このサービスを通して貴様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

スクロール

**重要なお知らせ**  
※重要なお知らせはありません。

**新着のお知らせ**

神戸市水道…さん

マイページ

お知らせ

- 重要なお知らせ
- あなたへのお知らせ
- 申請状況のお知らせ

利用者メニュー

- 申請履歴・委任状の確認  
あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。  
申請履歴一覧・検索  
委任状一覧・検索

神戸市水道…さん

申請履歴一覧

申込番号から検索

検索

申請履歴一覧

該当件数 件

申込番号：\*\*\*\*\*

**手数料をお支払いください**

1. 給水装置工事 電子申請（クレジットカード決済）

神戸市水道…さん

申請内容照会

申請状況

**手数料をお支払いください**

手数料  
支払額：70,000円  
支払方法：クレジットカード

支払う

神戸市水道…さん

クレジットカード情報の入力

クレジットカード情報を入力し、「手数料を支払う」ボタンをクリックしてください。  
使用できるクレジットカードはVISA、Mastercard、JCB、AMEX、Dinersです。

カード番号 **必須**

カード番号（ハイフンなし）

有効期限 **必須**

月 年  
選択してください 選択してください

セキュリティコード **必須**

セキュリティコードとは、クレジットカード裏面の署名部の上に記載されている3桁の数字です。  
一部のクレジットカードにつきましては、クレジットカード表面のカード番号上部に4桁の数字で記載されている場合もあります。

手数料を支払う

戻る

手数料を支払います。よろしいですか？

OK キャンセル

神戸市水道…さん

手数料の支払

支払完了

手数料等の納付を確認しました。

手続き名：1. 給水装置工事 電子申請（クレジットカード決済）  
申込番号：\*\*\*\*\*  
お支払い金額の合計：70,000円

審査後の書類の交付までもう少しお待ちください。

神戸市水道…さん

申請履歴一覧

申込番号から検索

検索

申請履歴一覧

該当件数 件

申込番号：\*\*\*\*\*

まもなく手続きが完了します

1. 給水装置工事 電子申請（クレジットカード決済）

**支払完了**

**ご利用可能なクレジットカード**

VISA

Mastercard

JCB

AMEX, Diners

クレジットカード納付は完了です。

## (2) 令和5年7月11日より前に申請した場合のクレジットカード納付

ここでは、**令和5年7月11日より前にクレジットカードでの支払いを選択した場合の手続き**について説明します。

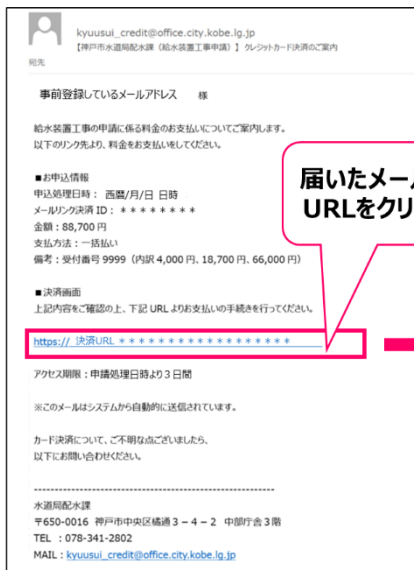
### クレジットカードでの支払いを選択する前に以下の点にご注意ください。

- ・クレジットカードは、VISA または Master のカードブランドで一括払いのみのご利用となります。カードでの支払いに係る手数料の負担はありません。
- ・支払いの案内メールは「e-KOBE」電子申請事前登録で水道局配水課にご連絡いただいているメールアドレスにお送りします。迷惑メールフィルターを設定されている方は、「@office.city.kobe.lg.jp」のメールアドレスが受信できるようにしてください。
- ・水道局から領収書を発行しませんので、カード会社が発行する利用明細書などでご確認ください。
- ・水道局の窓口クレジットカードを持参いただいてもお支払いできません。

- ① 「e-KOBE」電子申請事前登録で水道局配水課にご連絡いただいているメールアドレスに支払いの案内メールを送信します。届いたメールの URL をクリックしてください。
- ② クレジットカード情報入力画面が開きます。クレジットカード番号/カードの有効期限/セキュリティコードを入力し、「確認」を選択してください。

決済完了後に支払い完了をお知らせするメールが送信されます。

### 水道局配水課からの案内メールの見本



届いたメールの URL をクリック

### 支払画面の見本

クレジットカード情報入力

●入力フォーム  
※のついた項目は入力必須となります。

カード番号 \* [ ] - [ ] - [ ] - [ ]

カード有効期限 \* [ ] 月 (MONTH) [ ] 年 (YEAR) お手持ちのカードと同じ順番でご入力ください。

セキュリティコード [ ] [ ] [ ] セキュリティコードについて

決済金額 88,700 円

お支払方法 一括払い

確認 キャンセル

ブラウザによる「戻る」「更新」操作は行わないでください。

カード情報を  
入力

**クレジットカード納付は完了です。**