

年 月 日

委任状

神戸市長及び 福祉事務所長様

委任者 ※申請書に「保護者（申請者）」として記載されている方

住 所 _____

氏 名 _____ 印

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

私（委任者）は、下記の者（受任者）に、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定の申請、施設等利用給付認定の申請、補足給付費の交付申請、認定の変更申請、申請内容の変更の届出、教育・保育給付支給認定証の再交付の手続きを委任します。

受任者 ※申請書を窓口で実際に提出される方

住 所 _____

氏 名 _____ 印

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

注意事項

- 上記は、委任者がすべて記入し、押印してください。
- 窓口で受任者（窓口で申請書の提出に来られる方）の方の本人確認をさせていただきますので、本人確認書類（運転免許証等）をご持参ください。
- 同一世帯の配偶者や親族の方が保護者（申請者）本人の使者として書類を持参した場合は、委任状は不要です。