

年度	許可No.	施設No.
----	-------	-------

届 出 書

年 月 日

神戸市保健所長 あて

食品衛生法施行規則第67条第1項 号，第68条第1項第1号，第69条第1項第1号，第70条第1項第1号の事項に変更があったので，同規則第71条の規定により，次のとおり届け出ます。

（食品衛生法施行規則（昭和23年7月13日 厚生省令第23号（最終改正：令和5年8月3日））第67条の2第1項第1号の事項に変更があったので，次のとおり届け出ます。）

（神戸市食品関係営業許可等に関する取扱い要綱第 条の事項に変更があったので，次のとおり届け出ます。）

届出者の住所 <small>〔法人にあつては，主たる事務所の所在地〕</small>	〒□□□□-□□□□		
	TEL () - FAX () -		
ふりがな			
届出者の氏名及び生年月日 <small>〔法人にあつては，その名称及び代表者の氏名〕</small>	年 月 日生		
営業所（施設）の所在地	神戸市 区		
営業（届出）の種類			
現に受けている営業許可（届出）の番号及びその年月日	許可（届出）第 号、	年 月 日	※複数業種を一括届け出する場合は，別紙に記入願います。
ふりがな			
営業所（施設）の名称，屋号又は商号			
変更があった事項及びその内容	裏面に記入願います。		

備考 この届出書は，本人又は代理人が記入するものです。

起案 所長 課長	決裁 係長 起案	公開の状況 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;">公開</div> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;">部分公開</div> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;">非公開</div> </div> 情報公開条例第10条第 号に該当	受 付
（同）上記届出を受理してよろしいか。		分類 . . .	
		保存 常用 年	

変更があった事項及びその内容（該当する事項の番号に○をつける。）			
1 住所変更（法人の場合は、その所在地） ※法人の場合は変更事項が記載された書類（登記事項証明書等）を添付する。（確認後に返却します。）		1, 2 変更 事項確認欄	
2 氏名の変更（法人の場合は、その名称又は代表者の氏名） ※営業許可済証又は届出済証及び変更事項が記載された書類（法人の場合は登記事項証明書等、個人の氏名の変更の場合は戸籍の謄本（確認後に返却します。））を添付する。			
3 営業所（施設）の名称、屋号又は商号の変更 ※営業許可済証又は届出済証を添付する。			
4 施設の大要変更	変更部分の内容： <p style="text-align: right;">（工事の完成年月日： 年 月 日）</p> ※変更部分を明記した図面及び変更した設備又は機械器具の構造仕様書を添付する。		
5 廃止・解散・死亡	廃止・解散・死亡年月日 年 月 日 （営業許可済証又は届出済証を添付する。）		
6 休業	休業期間 年 月 日～ 年 月 日		
7 営業再開	営業再開年月日 年 月 日		
8 食品衛生責任者変更	資格要件 ①養成講習会受講済者 ②調理師 ③製菓衛生師 ④栄養士 ⑤食鳥処理衛生管理者 ⑥食品衛生指導員 ⑦その他（ ）		
業種 許可(届出)第 号	氏名 資格要件 に該当 年 月 日生 (自治体名： 第 号)		確認欄
業種 許可(届出)第 号	氏名 資格要件 に該当 年 月 日生 (自治体名： 第 号)		確認欄
業種 許可(届出)第 号	氏名 資格要件 に該当 年 月 日生 (自治体名： 第 号)		確認欄
9 集団給食の形態変更	直営・委託 委託先住所 委託先氏名		
10 危害分析・重要管理 点方式 <input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止	開始、変更又は廃止年月日： 年 月 日 導入状況： 施設全体 ・ 一部のライン又は製品のみ 変更事項及びその内容（変更時のみ記載） [] 添付書類※ （開始届）1 衛生管理自主チェック票 2 製品説明書 3 製造等工程一覧図 4 重要管理点整理票（工程、危害要因、発 生要因、管理手段、管理基準、モニタリング方法が整理された書類） ・2から4は、主要な1製品についての書類を添付すること。 ※総合衛生管理製造過程その他危害分析・重要管理点方式と同等以上の管理運営を行っ ている場合は、その承認書等の写しをもって代えることができます。 （変更届）変更事項が確認しうる図書等 （廃止届）なし		
調査意見	年 月 日		
食品衛生監視員		印	