

各 位

神戸市地域協働局地域活性課

自治会・管理組合へのお知らせ

平素は、神戸市政にご理解・ご協力をいただき誠にありがとうございます。
令和 6 年度に向けて必要な手続きなどについて、神戸市に届出されている自治会・管理組合（以下自治会等）へお知らせいたします（回覧物ではありません）。

大事なお知らせですので、普段お知らせを不要としている自治会等へもお送りしています。役員変更がある場合は、お手数ですが新しい役員の方へお知らせください。

① 自治会等情報の変更があった時は届出を！

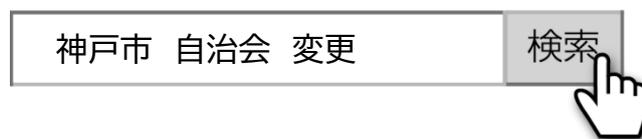
多くの自治会等が役員変更をされる時期ですが、自治会等の代表者やポスター・回覧担当者などに変更があったときは、神戸市まで届出をお願いします。

なお、令和 6 年 3 月より「クリーンステーション担当者」の届出欄を新たに設けました。届出いただきました内容は、環境局にも共有させていただきます。

代表者等変更の届出方法

1. ホームページから入力

以下の QR コードを読み取るか、インターネット検索を行い、神戸市ホームページ「自治会・管理組合の代表者等変更届の入力フォーム」に、必要な情報を入力してください。



2. FAX で送付（ホームページでの届出ができない方はこちら）

裏面の「自治会・管理組合変更届」に、必要な情報を記入し、送付先にお送りください。（クリーンステーション担当者のみの変更については、環境局業務課へお送りください）

送付先 地域協働局地域活性課 FAX | 078-322-6133

環境局業務課 FAX | 078-595-6246

※ に必要事項をボールペンでご記入下さい

自治会・管理組合 代表者等変更届

※新規登録、解散届を兼ねる

神戸市 <input type="text"/> 区	団体名 <input type="text"/>	自治会・管理組合
団体種別 (丸で囲んで下さい)	1. 自治会 2. マンション管理組合 3. その他	
届出者	<input type="text"/>	

下記①②③④の者は神戸市への個人情報の提出について同意していますか。 [はい]

↑ ↑ 届出にあたり、個人情報の提出について本人に同意をとりチェックしてください。↑ ↑

① 代表者 変更	① 新代表者	ふりがな	<input type="text"/>	電話番号	<input type="text"/>	
		氏名	<input type="text"/>			
		住所	<input type="text"/>			
		就任年月日	令和	年	月	日
		前任者氏名	<input type="text"/>			

※住所は町名からで結構です(①,②,③,④とも)

※代表者宛てにお知らせする場合は、こちらに送付させていただく場合があります。

② 市からの案内 送付先等変更	② 新送付先	1. 市からの案内(※市政情報チラシ等)は		2. 送付部数を		
		いずれかに○を	<input type="checkbox"/> ①の代表者へ送付を希望 <input type="checkbox"/> ②別の担当者へ送付を希望 <input type="checkbox"/> ③送らなくてよい(不要である)	<input type="text"/> 部へ 変更を希望 (※変更の場合のみ記入)	下に記入	
		氏名	<input type="text"/>			
		住所	<input type="text"/>			
		前任者氏名	<input type="text"/>			

③ ポスター 送付先等変更	③ 新送付先	1. ポスターの送付は		2. 送付部数を		
		いずれかに○を	<input type="checkbox"/> ①の代表者へ送付を希望 <input type="checkbox"/> ②の回覧担当者へ送付を希望 <input type="checkbox"/> ③別の担当者へ送付を希望 <input type="checkbox"/> ④送らなくてよい(不要である)	<input type="text"/> 部へ 変更を希望 (※変更の場合のみ記入)	下に記入	
		氏名	<input type="text"/>			
		住所	<input type="text"/>			
		前任者氏名	<input type="text"/>			

④ クリーンステーション 担当者変更	④ 新担当者	1. クリーンステーションに関する連絡・案内等の送付(年末年始ごみ収集日のお知らせ等)は			
		いずれかに○を	<input type="checkbox"/> ①の代表者へ連絡・送付を希望 <input type="checkbox"/> ②別の担当者へ連絡・送付を希望	下に記入	
		氏名	<input type="text"/>		
		住所	<input type="text"/>		
		就任年月日	令和	年	月

備考

① 本届の取扱いについて

- この届出は市長室広報戦略部(ポスター) 地域協働局地域活性課(市政情報チラシ)、区役所地域協働課、環境局業務課及び各区事業所(クリーンステーション)で共有しますので、いずれかの部署(環境局は業務課)へご提出ください。
- 市から貴団体への行政上の連絡や広報印刷物の送付のために市内部関係課に提供する場合があります。
- 法令等に基づき実施する事務に関して国、県に提供する場合があります。

② 認可地縁団体の代表者変更は別途手続きが必要です。
地域活性課(Tel:078-322-5170)(Fax:078-322-6133)までお問い合わせください。

神戸市処理欄	<input type="checkbox"/> FAX	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> 郵送	<input type="checkbox"/> 来庁	受付日		処理
発信: <input type="checkbox"/> 広報戦略部	<input type="checkbox"/> 地域活性課	<input type="checkbox"/> 区地域協働課	<input type="checkbox"/> 業務課		R	/	

② 自治会の相談窓口が変わります

令和6年3月21日（木）より、自治会活動等の相談対応は原則として各区役所地域協働課及び市役所地域活性課で実施します。これに伴い、**神戸市コミュニティ相談センター**（神戸市立ふたば学舎1階）は**令和6年3月19日（火）**をもって閉所しますのでご了承ください。

神戸市 コミセン

検索



③自治会活動負担軽減事例集を作成しました

自治会運営、役員の業務負担が大きいなどのお悩みはありませんか？

自治会事務の見直し、ICT化、引継ぎのやり方など工夫して取り組んでいる自治会にインタビューをして事例集を作成しました。自治会運営の負担を軽くするためのヒントとして、ぜひご活用ください。

自治会 業務負担軽減の事例集

『目次』

■ ホームページの作成

[北区 鹿の子台自治協議会](#)

■ メール・グループチャットの活用

[灘区 桜ヶ丘山手自治会](#)

[北区 K自治会](#)

[北区 星和台東自治会](#)

■ 回覧の負担軽減

[灘区 桜ヶ丘山手自治会](#)

[北区 鹿の子台自治協議会](#)

■ 自治会事務（事業）の見直し

[北区 K自治会](#)

[須磨区 S自治会](#)

[灘区 K自治会](#)

■ 会議の負担軽減

[北区 星和台東自治会](#)

[灘区 K自治会](#)

■ 引継ぎマニュアルの作成

[長田区 G自治会](#)

[西区 潤和若葉自治会](#)

TKOBE

神戸市 自治会負担軽減

検索

