

令和2年度

事業概要

選挙管理委員会事務局
人事委員会事務局
監査事務局

目 次

1	選挙管理委員会事務局	
	Ⅰ 概要	1
	Ⅱ 組織と事務分掌	2
	Ⅲ 事業の概要	2
2	人事委員会事務局	
	Ⅰ 概要	3
	Ⅱ 組織と事務分掌	4
	Ⅲ 事業の概要	4
3	監査事務局	
	Ⅰ 概要	5
	Ⅱ 組織と事務分掌	6
	Ⅲ 事業の概要	6

1 選挙管理委員会事務局

I 概要

1. 局長 廣瀬 万希子

2. 局の職員数 14人（令和2年4月1日現在）

3. 令和2年度予算の概要

（1）一般会計 予算

（単位：千円）

歳入		歳出	
款	金額	款	金額
18 国庫支出金	251	2 総務費	240,380
19 県支出金	1,325		
歳入合計	1,576	歳出合計	240,380

Ⅱ 組織と事務分掌

市選挙管理委員会事務局

<総務ライン>

- (1) 選挙管理委員会の庶務に関すること。
- (2) 選挙の啓発に関すること。

<選挙ライン>

- (1) 公職選挙法に基づく選挙人名簿の調製，選挙事務の管理執行に関すること。
- (2) 最高裁判所裁判官国民審査法に基づく審査事務に関すること。
- (3) 地方自治法に基づく直接請求に関する事務の執行に関すること。
- (4) 日本国憲法の改正手続に関する法律に基づき選挙管理委員会が行う事務に関すること。
- (5) 法令により選挙管理委員会が管理執行する選挙に関する事務（財産区議会）に関すること。

区選挙管理委員会事務局

- (1) 選挙管理委員会の庶務に関すること。
- (2) 選挙常時啓発の推進に関すること。
- (3) 公職選挙法に基づく選挙人名簿の調製，選挙事務の執行，明るい選挙の推進に関すること。
- (4) 最高裁判所裁判官国民審査法に基づく審査事務に関すること。
- (5) 裁判員の参加する刑事裁判に関する法律に基づく裁判員候補者予定者及び検察審査会法に基づく検察審査員候補者の選定の事務に関すること。
- (6) 地方自治法に基づく直接請求に関する事務の執行に関すること。
- (7) 日本国憲法の改正手続に関する法律に基づき選挙管理委員会が行う事務に関すること。
- (8) 法令により選挙管理委員会が管理執行する選挙に関する事務（財産区議会）に関すること。

Ⅲ 事業の概要

民主政治の健全な発展を図るため、法令の定めるところにより各種選挙を管理執行するとともに、各種選挙人名簿の調製等を行うほか、住民の政治意識の向上を図るため、選挙に必要な知識・情報等の周知に努める。

2 人事委員会事務局

I 概要

1. 局長 山田 恒子
2. 局の職員数 17人（令和2年4月1日現在）

3. 令和2年度予算の概要

(1) 一般会計 予算

(単位：千円)

歳入		歳出	
款	金額	款	金額
24 諸収入	500	2 総務費	223,671
歳入合計	500	歳出合計	223,671

Ⅱ 組織と事務分掌

人事委員会事務局

調査課

- (1) 事務局の庶務に関すること。
- (2) 委員会の議事に関すること。
- (3) 人事に関する統計報告の作成に関すること。
- (4) 給与、勤務時間その他の勤務条件の調査、研究及び立案に関すること。
- (5) 厚生福利制度の調査、研究及び立案に関すること。
- (6) 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告に関する
こと。
- (7) 給与支払の監理に関すること。
- (8) 勤務条件に関する措置の要求の審理に関すること。
- (9) 不利益処分に関する審査請求の審査に関すること。
- (10) 職員の苦情処理に関すること。
- (11) 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師の公務災害補償の審査に関すること。
- (12) 職員団体の登録に関すること。
- (13) 労働基準監督機関の職権行使に関すること。
- (14) 退職手当の支給制限等の処分に関する審査に関すること。
- (15) 退職管理に関すること。
- (16) 他課の主管に属しないこと。

任用課

- (1) 人事記録の管理に関すること。
- (2) 研修及び人事評価の調査、研究及び立案に関すること。
- (3) 競争試験（選考考査を含む。）に関すること。
- (4) 職員の選考及びその他任用に関すること。

Ⅲ 事業の概要

公正かつ能率的な人事行政の運営を確保するため、公平審査（措置要求・審査請求）、職員の苦情処理、労働基準監督、給与に関する調査・報告及び勧告、職員の採用試験・選考、職員の昇任選考等を行う。

3 監査事務局

I 概要

1. 局長 笹井 徹

2. 局の職員数 23 人（令和 2 年 4 月 1 日現在）

3. 令和 2 年度予算の概要

(1) 一般会計 予算

(単位：千円)

歳入		歳出	
款	金額	款	金額
		1 総務費	301,580
歳入合計	0	歳出合計	301,580

II 組織と事務分掌

監査事務局

第1課

第2課

第3課

- (1) 局の庶務及び局内事務の連絡調整（第1課所管）に関する事。
- (2) 諸会議（第1課所管）に関する事。
- (3) 財務監査（事務及び工事その他技術等）に関する事。
- (4) 行政監査に関する事。
- (5) 財政援助団体等の監査（事務及び工事その他技術等）に関する事。
- (6) 決算審査及び基金運用状況審査に関する事。
- (7) 健全化判断比率等審査に関する事。
- (8) 現金出納検査に関する事。
- (9) 住民監査請求その他の監査に関する事。
- (10) 外部監査人の監査に関する事。

III 事業の概要

地方自治法、地方公営企業法及び地方公共団体の財政の健全化に関する法律の規定に基づき、定期監査、行政監査、決算審査及び基金運用状況審査、健全化判断比率等審査、出納検査、財政援助団体等の監査並びに外部監査に係る事務を実施する。監査等に当たっては、事務事業が適正かつ効率的に行われているかを主眼として実施する。