

担 保 提 供 書

年 月 日							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 神戸市長 宛 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 住所(所在) _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 担保提供者(納税者) _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 氏名(名称) _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 電話番号 携帯電話 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> () () </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">印</div>							
徴収猶予 換価の猶予 に係る下記徴収金の担保として下記の物件を提供します。							
担保物件 の表示							
市 徴 収 金	年度	税 目	通知書番号	期別	納期限	税 額 円	延滞金額 (法律による金額) 円
		滞 納 処 分 費				円	
徴収猶予 換価の猶予 に係る上記徴収金の納税担保として、上記物件の提供を承諾します。							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 住所(所在) _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 担保物件の所有者 _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 氏名(名称) _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 電話番号 携帯電話 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> () () </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">印</div>							
添付書類							

記載要領

- 1 「担保提供書」は、徴収猶予等の担保を提供する場合に、担保提供者(納税者)が作成してください。
- 2 この提供書は、担保の種類ごとに別紙に記載してください。
- 3 担保提供者と担保物件の所有者が異なる場合には、担保物件の所有者の署名押印を受け、その者の印鑑証明書を添付してください。

なお、担保が保証人の保証の場合には、別に納税保証書を徴取し、この提供書への保証人の署名押印は必要ありません。