

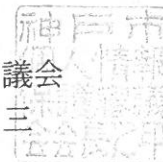


答 申 第 6 7 6 号

平成 30 年 3 月 29 日

神戸市教育委員会
教育長 雪 村 新之助 様

神戸市個人情報保護審議会
会長 西 村 裕 三



答 申

神戸市個人情報保護条例第 11 条第 1 項及び第 2 項の規定に基づき、平成 30 年 3 月 29 日付け神教委経第 3646 号により諮問のありました下記の事項について、次のとおり答申します。

記

神戸市情報教育基盤サービスにおける高校共通校務支援システムの構築
及び校務支援システムの情報項目の追加について
(条例第 11 条「電子計算機処理の制限」に関して)

- 1 各市立高等学校において各校個別のシステムで管理してきた学籍や学習、出欠等の記録に関する個人情報について、各校共通の校務支援システムを構築して集中管理することは、生徒に係る各種記録の厳格で統一的な運用体制の確保に寄与するものであり、公益に資すると認められるので、妥当である。
- 2 小中学校等の市立学校園において、現在オフィス・ソフトウェアにより管理している児童生徒の長期欠席や注意を要する行動に関する情報項目を、校務支援システムに追加することは、校務処理の効率化と、児童生徒の情報の維持・管理の強化に寄与するものであり、公益に資すると認められるので、妥当である。
- 3 これらの場合、電子化された個人情報について、個人の権利利益を不当に侵害することのないよう、事務に携わる者への研修を十分に行う等、個人情報の維持管理を適切に行わなければならない。

神戸市情報教育基盤サービスにおける高校共通校務支援システムの構築
及び校務支援システムの情報項目の追加について
(条例第 11 条「電子計算機処理の制限」に関して)

◎は条例第 11 条第 2 項に該当する項目

【高校共通校務支援システム（新規システム）】

■基本情報

- ・出席番号
- ・氏名（漢字，ふりがな，通称名，アルファベット，学校使用名）
- ・性別
- ・生年月日
- ・郵便番号
- ・住所
- ・電話番号
- ・学科
- ・学年
- ・学級（ホームルーム）
- ・保護者氏名（漢字，ふりがな，通称名，アルファベット，学校使用名）
- ・保護者続柄
- ・保護者郵便番号
- ・保護者住所
- ・保護者電話番号（携帯番号（緊急連絡用））
- ・保護者緊急連絡先（勤務先，電話番号，メールアドレス等（緊急連絡用））
- ・通学手段（自転車通学，定期券の利用等）

■学籍の記録

- ・入学（入園）年月日
- ・就学状態
- ・入学（入園）前の経歴（出身学校園，保育所等（担任氏名）），状況等
- ・転出入の記録（異動年月日・転出入先の学校園情報）
- ・休学・留学等の記録（期間，国名，学校名，学年）
- ・原級留置の記録
- ・卒業（修了）年月日
- ・進路情報（進学先，就職先等）
- ・出欠の記録（授業（教育）日数，出席，欠席，遅刻，早退，忌引き，出席停止等の日数・理由）
- ・校長（園長）名
- ・担任名
- ・学校園名
- ・学校園コード

■テスト・考査の記録

- ・テスト・考査点数（各教科・領域別・観点別素点等）
- ・順位・％，平均点，合計点等

■各学科・科目等の学習の記録

- ・観点別評価の記録（各教科領域別の評価材料・素点，文章表記）
- ・各教科評定（各学期，学年）
- ・各科目等評定・習得単位数（各学期，学年）

■総合的な学習の記録

- ・評価の記録（活動内容，評価等の記録（文章表記）

■特別活動の記録

- ・部（クラブ）活動・生徒会（児童会）活動・委員会活動（活動歴）
- ・学級活動・学校行事（活動歴）
- ・ボランティア活動（活動歴）
- ・地域活動・社会スポーツの記録（活動歴）

■総合所見及び指導上参考となる諸事項

- ・所見

■その他の記録

- ・各種検定の記録
- ・その他表彰の記録

■進路の記録

- ・進路希望調査の結果
- ・受検・受験学校等
- ・合否結果
- ・決定進路先
- ・調査書（受験番号・各教科の学習の記録・特別活動の記録・参考事項・出欠の記録）

■入試情報

- ・受検者の情報
- ・受検区分（課程，コース，昼間部・夜間部等）
- ・入試を行う科目の情報
- ・検査会場
- ・検査の得点
- ・合否結果，入学の有無
- ・中学校情報

◎■保健情報

- ・身体測定記録（身長・体重・座高・胸囲）
- ・健康診断記録（栄養状態・脊柱・胸郭・視力・眼の疾病・聴力・耳鼻咽喉頭疾患・皮膚疾患・結核・心臓・尿・寄生虫卵・その他の疾病・既往症）
- ・歯科検診記録（歯の状態・顎関節・咬合・歯列・歯垢・歯肉）
- ・その他（保健室来室記録・理由等）

■通級関連情報

- ・通級指導教室関連（通級指導教室等への通級の状況）

【校務支援システム（既存システムへの項目追加・新規システム）】

◎■長期欠席

- ・長期欠席管理番号
- ・年月
- ・欠席日数
- ・欠席の分類・区分
- ・欠席理由
- ・本人の状況等
- ・関係機関名等
- ・指導の概要

◎■注意を要する行動

- ・年月日
- ・行動の概要と対応
- ・本人の状況等
- ・関係機関名等