

「指定建築物変更届」に必要な図書

神戸市建築住宅局建築指導部建築調整課

「指定建築物建築届」を提出後、計画変更等により届出事項に変更が生じた場合は、変更届を提出してください。

変更内容によっては提出が不要場合がありますので、建築調整課に確認してください。

届出に必要な図書

届出に必要な図書は下記のとおりです。

◇ 指定建築物変更届 (表紙)	<ul style="list-style-type: none">・様式は、神戸市ホームページ「指定建築物制度」のページの「届出後の変更」欄よりダウンロードできます。・次ページの記入例を参考に作成してください。・変更内容が多い場合等は、別紙に記載いただいても構いません。
◇ 変更前後が分かる図書	<ul style="list-style-type: none">・変更のあった図書のみ添付してください。・変更前の形状を赤色で記載するなど、変更内容を明示してください。
◇ 標識の写真	<ul style="list-style-type: none">・標識の記載事項に変更があった場合に必要です。・標識の記載事項を変更のうえ、変更したことがわかる写真を添付してください。
◇ 説明に関する報告書	<ul style="list-style-type: none">・「指定建築物建築届」の際の「説明に関する報告書」及び「説明一覧表」に準じて作成してください。(任意様式)・実施日時、説明をした近隣の所有者等、説明内容、近隣の所有者等からの意見・要望とそれに対する回答などを記載してください。・近隣への影響がない変更の場合は、市への報告は求めませんが、説明の要否については、建築主として判断してください。
◇ 委任状	<ul style="list-style-type: none">・代理者が手続きをされる場合は添付してください。 ※当初の届出時に、指定建築物建築届にかかる一切の委任がなされている旨の委任状を添付している場合は、改めての添付は不要です。・作成した日付、委任者(建築主)の住所・氏名、代理者の住所・氏名、委任事項を明示してください。(任意様式、押印不要)

<指定建築物変更届の記入例>

指定建築物変更届

区名	※
----	---

神戸市長 宛 住所 神戸市〇〇区〇〇通〇丁目〇番〇号 届出者 (建築主) 氏名 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 神戸 花子 <small>(法人にあつては、名称及び代表者名)</small> 電話番号 000-0000-0000	令和 6 年 10 月 1 日
神戸市民の住環境等をまもりそだてる条例第12条第3項の規定により、次のとおり届け出ます。	

代理者	事務所名	株式会社〇〇〇〇 一級建築士事務所	
	氏名	〇〇 〇〇	電話番号 000-0000-0000
	所在地	神戸市〇〇区〇〇通〇丁目〇番〇号	

指定建築物建築届受付年月日及び番号	令和 5 年 11 月 30 日	第 25 号
-------------------	------------------	--------

建築物の敷地の所在及び地番	垂水区 〇〇町〇丁目〇番〇号
---------------	----------------

変更の理由	<input checked="" type="checkbox"/> 建築計画の変更のため <input checked="" type="checkbox"/> 近隣の住環境等への配慮のため <input checked="" type="checkbox"/> 面積等の精査のため <input checked="" type="checkbox"/> その他 (代表取締役交代のため)
-------	--

	項目	変更前	変更後
変更内容	建物の配置	—	東側に200mm移動
	屋根の形状	陸屋根	勾配屋根
	高さ	最高高さ □□.□m ペントハウスまでの高さ □□.□m 軒の高さ □□.□m	最高高さ ◇◇.◇m ペントハウスまでの高さ ◇◇.◇m 軒の高さ ◇◇.◇m
	建築面積	□□.□□㎡	◇◇.◇◇㎡
	延面積 (容積対象面積)	□□□.□□㎡ (□□□.□□㎡)	◇◇◇.◇◇㎡ (◇◇◇.◇◇㎡)
	小型二輪車の設置台数と形式	2段式 □□台、平面式 □□台 (基準台数 □□台)	2段式 ◇◇台、平面式 ◇◇台
	建築主	代表取締役 神戸 太郎	代表取締役 神戸 花子

別紙のとおり (別紙に記載する場合は、のうえ、別紙を添付してください。)