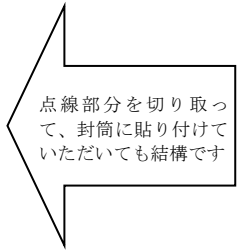


神戸市立斎場の火葬証明発行手続き(郵送)

●事前に電話で火葬証明書の発行ができるかご確認ください。

◇ 申込書の郵送先：下記住所

〒658-0061
兵庫県神戸市東灘区本山町田中宇南小路423
神戸市立甲南斎場



◇ 郵送していただくもの

1. 火葬証明書発行申込書
※ 下記申込書にご記入のうえ、「切り取り線」より切り離し、同封してください。
2. 郵便小為替 300円 [発行手数料：1通につき] ※ 郵便局で購入できます。
3. 切手(注)を貼付けた返信用封筒 [返信先の住所、氏名も記入]

◇ 甲南斎場で申込書受理後、2～3日以内に火葬証明書を発送いたします。

(注) 令和6年10月1日より郵便料金変更のため、令和6年10月1日以降の申込書発送封筒及び返信用封筒は110円切手を貼付けてください。

【問い合わせ先】神戸市立甲南斎場 電話 (078) 851-8050
Fax (078) 821-2088

..... 切り取り線

【火葬証明書発行申込書】

故 人 名 _____

生 年 月 日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

死亡年月日 昭和・平成・令和 年 月 日

火葬年月日 昭和・平成・令和 年 月 日

申 請 者
住 所 _____

氏 名 _____

続 柄 (故人との関係) _____ [申請者は親族の方に限定されます]

連 絡 先 _____

使用目的 _____