

# 【記入例】

取扱注意

## 農地売却・貸付希望台帳

整理番号

売却・貸付希望農地について

希望形態	土地の所在地	登記地目	登記面積(m <sup>2</sup> )	整備状況	隣接道路	管理状況
<input checked="" type="checkbox"/> 売却 <input type="checkbox"/> 貸付	神戸市北区〇〇町〇〇字〇〇123 (複数あれば、それぞれの所在地・地目・面積をご記入下さい。)	田	1,234	<input checked="" type="checkbox"/> 整備済 <input type="checkbox"/> 未整備	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 不作付 <input type="checkbox"/> 水稲 <input type="checkbox"/> 野菜
売渡	(貸付の場合はこちら)		貸付			
希望売渡価格	希望貸付価格	貸付形態	時期・期間 (時期・期間等がありましたら、ご記入ください。)	相手方の条件		
<input checked="" type="checkbox"/> 応相談 <input type="checkbox"/> 円/10a	<input checked="" type="checkbox"/> 応相談 <input type="checkbox"/> 円/10a	<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借 <input type="checkbox"/> 使用貸借 <input type="checkbox"/> こだわらない	(貸付時期) 令和 年 月 頃 (貸付期間) 年	<input type="checkbox"/> 集落内 <input type="checkbox"/> 隣接集落内 <input type="checkbox"/> 町内 <input checked="" type="checkbox"/> こだわらない		
備考						

### (添付書類) 位置図等

(注1) 分かる範囲で記入してください。選択肢が記載されている場合は、該当するものを○で囲んで下さい。

上記  の記載箇所が第三者へ公開されますのでご注意ください。ただし、公開を希望しない項目については、備考欄にその旨を記載してください。(例：希望売渡価格については、公開不可など)

(注2) 農地が集団化されている場合は、1つの欄にまとめて記入して構いません。

(注3) 整備済とは、基盤整備事業等で整備されたほ場をいいます。

隣接道路とは、おおむね2m以上の幅員を有し、トラクター等の農業用機械が通行できる道路をいいます。

(注4) 本申出による相手方選定の委任期間は1年以内とし、1年を経過しても成立しない場合は、再度申出書の提出をお願いします。

## 申出書

神戸市長 様

令和 5 年 〇 月 × 日

私は、上記の農地を売却又は貸付したいので申し出ます。

併せて、農地の売却又は貸付に供する目的に限り、「神戸市個人情報保護条例」に基づき、上記の農地情報を第三者へ公開することに同意します。

なお、当該農地について事前に実質的に契約を締結するなど、不当な事実がないこと確約します。

住 所 神戸市〇区〇〇町〇〇〇123

氏名(自書) 〇〇 〇〇

連絡先 ご連絡が取れる電話番号(自宅・携帯番号)