

契約業務等に関する働きかけ 対応記録票兼報告書

本書の写しを事業担当部局（別に事業を担当する部局がある場合）及び行財政局行政部行政経営課へ提出すること。

市長	助役	局室区長	部長	課長	係長				
働きかけを受けた日時	平成 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分								
働きかけの方法・場所	面談 電話 その他（ ） （場所： ）								
相手方	住所 団体名・所属・役職等 氏名								
告知	相手方へ告知済			了解済		了解なし			
内容確認	相手方から内容確認要求あり			相手方内容了解済					
	相手方から内容確認要求なし								
対応職員	所属 補職 氏名	補職 氏名	補職 氏名						
働きかけの内容 対応内容	（件名：_____）								

【裏面にも記載すること】

【裏面】

市長	助役	局室区長	部長	課長	係長				
<p>対応方針</p> <p style="text-align: center;">.</p> <p>対応結果</p>									

(注) 働きかけを受け、速やかに相手方に回答した場合（対応結果まで記載できる場合）は、本裏面の押印は省略
相手方への回答に時間を要する場合は、表面についての報告が完了した段階で、まず表面の写しを提出すること。